

OPĆI UVJETI VABA D.D. BANKE VARAŽDIN ZA DEPOZITNO POSLOVANJE S GRAĐANIMA

1. PODRUČJE PRIMJENE

Opći uvjeti Vaba d.d. banke Varaždin za depozitno poslovanje s građanima (dalje u tekstu: Opći uvjeti poslovanja) primjenjuju se na prava i obveze ugovorno zasnovane između Vaba d.d. banke Varaždin (dalje u tekstu: Banka) i građana (dalje u tekstu: Klijent, Vlasnik računa) ako su sadržani u formalnom ugovoru, ili ako se ugovor na njih izrijekom poziva. Ako se pojedinačni ugovor s klijentom razlikuje od odredbi Općih uvjeta poslovanja primjenjuju se odredbe pojedinačnog ugovora.

Sve odredbe ovih Općih uvjeta poslovanja koje se odnose na Vlasnika računa, primjenjuju se i na zakonskog zastupnika/skrbnika i na opunomoćenike.

Ovi Opći uvjeti poslovanja primjenjuju se zajedno sa svim odredbama Općih uvjeta poslovanja Vaba d.d. banke Varaždin.

2. POJMOVI

Pojedini pojmovi upotrijebljeni u ovim Općim uvjetima poslovanja imaju sljedeće značenje:

Banka je Vaba d.d. banka Varaždin sa sjedištem na adresi: Aleja kralja Zvonimira 1, Varaždin, OIB: 38182927268, e-mail adresa: banka@vaba.hr, BIC/SWIFT VBVZHR22, čije se ovlaštenje za pružanje platnih usluga temelji se na Rješenju Hrvatske narodne banke od 22.12.2010.g. broj 1756/2010, koja je ujedno i nadzorno tijelo Banke. Banka je upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Varaždinu pod brojem 050000185.

Deponent je u smislu ovih Općih uvjeta poslovanja fizička osoba-potrošač, rezident odnosno nerezident, koja s Bankom sklapa ugovor ili kojoj Banka pruža pojedine bankovne i(ili) financijske usluge, kao i svaka fizička osoba koja je zatražila pojedinu bankovnu i(ili) financijsku uslugu.

Depozitni računi su u smislu ovih Općih uvjeta poslovanja svi računi oročenih depozita i računi štednih uloga po viđenju.

Depozitno poslovanje je zasnivanje ugovornog odnosa između Klijenta i Banke s osnove novčanog pologa.

Klijent je u smislu ovih Općih uvjeta poslovanja fizička osoba, rezident ili nerezident s kojim Banka neposredno ili po opunomoćeniku/zastupniku, sukladno važećim propisima sklapa Ugovor.

Nacrt ugovora je pisani dokument koji sadrži sve bitne odredbe Ugovora i namijenjen je informiranju Klijenta prije sklapanja Ugovora o uvjetima pod kojima se može sklopiti predmetni Ugovor, a koji sadrži sve bitne elemente kao i Ugovor koji se nudi Klijentu na sklapanje. Nacrt ugovora je informativnog karaktera.

Opunomoćenik je fizička osoba ovlaštena raspolagati sredstvima depozitnog računa u ime i za račun Vlasnika računa temeljem punomoći kojom ga je za to ovlastio Vlasnik računa.

Potrošač je fizička osoba koja djeluje izvan područja svoje gospodarske djelatnosti ili slobodnog zanimanja.

Ugovor o depozitu je ugovor temeljem kojeg se Banka obvezela primiti, a Klijent položiti određena novčana sredstva.

Vlasnik računa je osoba na čije ime je otvoren depozitni račun ili račun štednog uloga po viđenju.

Zastupnik je zakonski zastupnik (roditelj) ili skrbnik koji temeljem odluke nadležnog tijela zastupa Vlasnika računa, koji nema poslovnu sposobnost ili mu je poslovna sposobnost ograničena.

3. OTVARANJE DEPOZITNOG RAČUNA

Prilikom otvaranja depozitnog računa Banka utvrđuje identitet Klijenta uvidom u važeći identifikacijski dokument (osobna iskaznica ili putovnica).

Banka je ovlaštena od Klijenta prije otvaranja depozita zatražiti dostavu i ostale dokumentacije sukladno važećim propisima. Ukoliko Klijent odbije zahtjev Banke, Banka nije dužna s njim uspostaviti poslovni odnos.

Klijent je odgovoran za istinitost podataka na temelju kojih se otvara depozitni račun.

Ukoliko je vlasnik depozitnog računa maloljetna osoba ili osoba bez poslovne sposobnosti, Banka ugovor sklapa za zakonskim zastupnikom odnosno skrbnikom.

Zakonski zastupnik (roditelj) dužan je Banci prilikom otvaranja depozitnog računa na ime maloljetne osobe, uz osobni identifikacijski dokument kojim dokazuje svoj identitet, predložiti originalni Rodni list kojim dokazuje roditeljstvo maloljetnoj osobi.

Skrbnik je dužan Banci prilikom otvaranja depozitnog računa osobi pod skrbništvom, uz osobni identifikacijski dokument kojom dokazuje svoj identitet, predložiti originalno pravomoćno Rješenje centra za socijalnu skrb.

Ukoliko Banka otvara depozitni račun za Klijenta koji nije prisutan, isti se otvara na temelju punomoći i važećih identifikacijskih dokumenata Klijenta koje je ovjerilo domaće ili strano nadležno tijelo.

Iznimno, Banka neće prihvatiti dokumentaciju i ovjeru iz zemlje koja se nalazi na popisu zemalja navedenih kao off shore ili nekooperativne jurisdikcije, a popis izrađuje Ured za sprječavanje pranja novca u Republici Hrvatskoj.

Banka će Klijentu koji otvara depozitni račun ili namjerava sklopiti ugovor o depozitu, prije sklapanja Ugovora dati informacije u obliku i sadržaju određenom zakonskim propisima, a koje su mu potrebne radi donošenja odluke o sklapanju ugovora o depozitu. Osim informacija, Banka će Klijentu na njegov zahtjev dati i Nacrt ugovora.

Depozitni račun na kojem se vode novčana sredstva otvara se temeljem pisanog Ugovora sklopljenog između Klijenta i Banke. Jedan potpisani i ovjereni primjerak Ugovora ostaje Banci, a drugi primjerak se uručuje Klijentu.

Vlasnik računa može odmah prilikom otvaranja depozitnog računa ili naknadno opunomoćiti jednu ili više osoba za raspolaganje sredstvima na depozitnom računu.

Punomoć se dodjeljuje putem specijalne punomoći izdane pred službenikom Banke ili izvan Banke, u kojem slučaju potpis Vlasnika računa mora biti ovjeren od domaćeg ili stranog nadležnog tijela. Isto vrijedi i za opoziv punomoći. Banka određuje oblik punomoći.

Opunomoćenik može obavljati transakcije u ime i za račun Vlasnika računa u skladu s propisima, ali ne može imati veća prava od Vlasnika računa.

Punomoć opoziva Vlasnik računa isključivo u pisanom obliku.

Primljeni depoziti mogu biti u kunama i stranim valutama.

Depozit se može ugovoriti kao:

- nenamjenski oročeni depozit
- namjenski oročeni depozit
- štedni ulog po viđenju

Podatke o otvorenim depozitima Banka vodi u vlastitom registru računa, a iste sukladno propisima, dostavlja i u Jedinstveni registar računa koji vodi Financijska agencija.

4. FORMIRANJE SREDSTAVA

Sredstva na depozitnim računima formiraju se gotovinskim i bezgotovinskim uplatama sukladno važećim propisima.

Devizni depozitni računi mogu biti otvoreni u stranim valutama sukladno važećoj Odluci o kamatnim stopama Banke.

Sredstva na deviznom depozitnom računu formiraju se samo gotovinskim uplatama od strane Vlasnika računa ili opunomoćenika, odnosno bezgotovinskim uplatama s računa istog Vlasnika računa otvorenog u Banci ili u drugim bankama.

Na oročene depozitne račune nisu moguće uplate tijekom roka oročenja, osim na posebni oblik oročene štednje koji se u Banci vodi pod nazivom „OTVORENA ŠTEDNJA“.

Minimalni iznos oročenog depozita, rokovi, kamatne stope i ostali uvjeti definirani Odlukom o kamatnim stopama Banke, te drugim općim aktima Banke.

Maksimalni iznos oročenog depozita nije propisan ovim Općim uvjetima poslovanja.

5. RASPOLAGANJE SREDSTVIMA

Vlasnik računa odnosno njegov zastupnik/opunomoćenici mogu raspolagati sredstvima na depozitnom računu, u granicama raspoloživih sredstava, u skladu s važećim zakonskim propisima i pravilima Banke.

Prigodom obavljanja transakcija po računima isti se predstavljaju propisanom i važećom

identifikacijskom ispravom, te potpisanim ugovorom ili štednom knjižicom, ovisno o vrsti proizvoda. Pritom osoba koja raspolaže sredstvima potvrđuje nalog za isplatu ili nalog za bezgotovinski prijenos sredstava vlastoručnim potpisom. Od strane Klijenta i Banke potpisan nalog za isplatu ili nalog za bezgotovinski prijenos sredstava predstavljaju dokaz o isplati sredstava s depozitnog računa.

Opunomoćnik može zatvoriti depozit samo ako je za to izrijekom ovlašten, a bez specijalne punomoći za pojedini posao ne može založiti depozit, promijeniti podatke o Vlasniku računa, niti promijeniti uvjete Ugovora.

Za obveze nastale radnjama opunomoćnika, solidarno odgovaraju Vlasnik računa i opunomoćnik.

Nakon smrti Vlasnika računa depozitom mogu raspolagati nasljednici na osnovi pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju ili druge pravomoćne sudske odluke, odnosno druge osobe uz predočenje nasljednopravnog ugovora.

Oročeni depozit može se raspolagati po isteku roka oročenja. Iznimno, Klijent može raspolagati sredstvima na depozitnom računu i prije isteka roka oročenja, sukladno uvjetima utvrđenima pojedinačnim ugovorom o oročenju.

Oročeni depozit se po isteku roka oročenja obnavlja na isti rok i uz uvjete važeće na dan isteka oročenja.

Sredstvima namjenski oročenog depozita, Klijent može raspolagati nakon podmirenja tražbina Banke za koje je depozit predstavljao instrument osiguranja.

Na raspolaganje sredstvima na depozitnom računu otvorenom na ime maloljetne osobe i osoba djelomično ili u potpunosti lišenih poslovne sposobnosti od strane zakonskog zastupnika ili skrbnika primjenjuju se odredbe Obiteljskog zakona i važeća mišljenja te preporuke nadležnog Ministarstva.

Banka je ovlaštena po depozitnim računima Klijenta, bez svakog daljnjeg pitanja i odobrenja Vlasnika računa, ispravljati očite greške koje mogu nastati po njegovim računima (u korist i na teret), koje su posljedica obrade i izvršavanja transakcija i naloga u platno-prometnim sustavima (internim i eksternim), a čije je otklanjanje ili ispravljanje nužno potrebno radi pravilnog izvršenja transakcije/naloga. U slučaju da se Banka koristila ovim ovlaštenjem, dužna je o tome obavijestiti Klijenta putem izvotka o stanju i promjenama po računu ili posebne obavijesti.

Banka je ovlaštena, radi naplate bilo koje svoje dospjele, a neplaćene tražbine prema Klijentu, izvršiti prijeboj svoje dospjele tražbine sa sredstvima po depozitnim računima Klijenta (kunskim i deviznim). U slučaju naplate tražbine iz oročenih sredstava, Banka će depozit razročiti, te eventualno preostala sredstva prenijeti na Klijentov račun po viđenju. Ukoliko Klijent nema u Banci otvoren račun po viđenju, Banka je ovlaštena u ime i za račun Klijenta otvoriti predmetni račun. Klijent je suglasan da u tom slučaju Banka može izvršiti konverziju kunskih ili deviznih depozitnih sredstava, u valutu u kojoj Banka ima potraživanja.

6. KAMATE I NAKNADE

Važeće kamatne stope propisane su Odlukom o kamatnim stopama Banke izuzev u razdobljima kada su na snazi više, „akcijske“ kamatne stope određene pojedinačnom Odlukom Uprave Banke.

Važeće kamatne stope dostupne su Klijentima putem poslovne mreže Banke i putem službene

internetske stranice Banke www.vababanka.hr.

Po namjenski oročenim depozitima kamata se određuje posebnom Odlukom o odobrenju kredita ili drugom odgovarajućom Odlukom Banke.

Visina kamatne stope ugovara se kao godišnja nominalna kamatna stopa.

Kamata se obračunava dekurzivno primjenom konformne metode, a Klijent pri oročavanju depozita može ugovoriti isplatu kamate na jedan od slijedećih načina: mjesečno, kvartalno, polugodišnje, godišnje ili po isteku oročenja.

Kamatne stope u depozitnom poslovanju Banka može mijenjati na temelju ponude i potražnje na financijskom tržištu, stope inflacije, međuvalutnih kretanja kao i drugih makroekonomskih parametara, a iskazuju se za depozite po viđenju i za oročene depozite i to prema visini oročenih sredstava i prema određenim rokovima oročenja. Kamatne stope za oročene depozite određuju se posebno za promjenjivu kamatnu stopu, a posebno za fiksnu kamatnu stopu.

Kamatne stope se mijenjaju odlukom Banke, u skladu sa Načelima za utvrđivanje kamatnih stopa za depozite građana (potrošača) i promjene naknada za usluge i to samo po depozitima po kojima je ugovorena promjenjiva kamatna stopa, dok fiksne kamatne stope ostaju nepromjenjive tijekom čitavog roka oročenja.

Banka o promjeni kamatne stope Klijenta obavještava pismenim putem i to najmanje 15 dana prije nego što se promjena počine primjenjivati.

Efektivne kamatne stope izračunavaju se sukladno propisima HNB-a, iskazuju se u pisanom obliku, a Banka ih je dužna učiniti dostupnima Klijentu.

U depozitnom poslovanju Klijent plaća naknade utvrđene Odlukom o naknadama za usluge koje banka obavlja u poslovanju s poslovnim subjektima i fizičkim osobama, koja je dostupna Klijentima u poslovnoj mreži Banke i na internetskoj stranici Banke www.vababanka.hr.

Obavijest o promjeni visine naknada za usluge koje Banka obavlja u poslovanju s poslovnim subjektima i fizičkim osobama, Banka će učiniti dostupne Klijentu u poslovnoj mreži i na internetskoj stranici Banke www.vababanka.hr.

7. OSIGURANJE DEPOZITA

Depoziti se osiguravaju kod Državne agencije za osiguranje štednih uloga i sanaciju banaka (DAB) do zakonom propisane visine.

Banka svim postojećim i potencijalnim Klijentima bez naknade stavlja na raspolaganje informacije o sustavu osiguranja depozita u obliku i sadržaju prema propisima koji uređuju osiguranje depozita.

Informacije o osiguranju depozita dostupne su u poslovnicama Banke, putem internet bankarstva za građane i na internetskoj stranici Banke www.vababanka.hr kao i internetskoj stranici Državne agencije za osiguranje štednih uloga i sanaciju banaka www.dab.hr.

8. IZVJEŠĆIVANJE

Banka će na ugovoreni način, a najmanje jednom godišnje, izvijestiti vlasnika računa o stanju depozita.

9. BLOKADA, AMORTIZACIJA I ZATVARANJE RAČUNA

Banka blokira depozit u slučaju saznanja o smrti Vlasnika računa, gubitka, nestanka ili krađe štedne knjižice, gubitka poslovne sposobnosti Vlasnika računa do postavljanja skrbnika, na temelju zaprimljenog naloga za izvršavanje osnove za plaćanje po novčanim sredstvima Klijenta, koje dostavlja Financijska agencija sukladno Zakonu o provedbi ovrhe na novčanim sredstvima te na temelju rješenja i naloga ovlaštenih institucija donesenih temeljem zakonskih ovlasti (sudovi, Ured za sprečavanje pranja novca i sl.).

Ako je štedna knjižica izgubljena, ukradena, uništena ili na drugi način nestala, Banka će ju na zahtjev Vlasnika računa proglasiti nevažećom i onemogućiti njeno korištenje.

Za vrijeme blokade računa Vlasnik računa, opunomoćnici kao ni zakonski zastupnici/skrbnici ne mogu raspolagati blokiranim sredstvima.

Banka zatvara depozit sukladno važećim zakonskim propisima i ugovoru, na osobni ili pisani zahtjev Vlasnika računa, zakonskog zastupnika, opunomoćnika koji je na to ovlašten, temeljem odluke Centra za socijalnu skrb, te rješenja suda ili drugog nadležnog tijela. Po primitku zahtjeva za zatvaranje depozita, Banka obračunava kamatu sukladno uvjetima za pojedinu vrstu depozita, pripisuje ju depozitu i sredstva isplaćuje u cijelosti.

Banka će sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima obračunati porez i prirez na kamatu po depozitnom računu, te istu obustaviti u trenutku njene isplate, odnosno pripisa.

U slučaju da isplatu sredstava po oročenom depozitnom računu zahtjeva jedan od više nasljednika, Banka će temeljem pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju i bez dobijene suglasnosti ostalih nasljednika raskinuti ugovor o oročenom depozitu i pripadajuća sredstva isplatiti nasljedniku koji zahtjeva isplatu, a preostala sredstva prenijeti na račun po viđenju, te blokirati račun do trenutka isplate drugim nasljednicima.

Klijent i Banka mogu pisanim putem otkazati ugovor o depozitu sukladno ugovornim odredbama i zakonskim propisima. Otkazom ugovora prestaju se izvršavati svi trajni nalozi Klijenta vezani uz otkazani račun.

Banka može zatvoriti neaktivan depozitni račun, odnosno depozitni račun koji se ne koristi, a ima mali saldo, sukladno aktima Banke, s time da Klijent ima pravo raspolaganja sredstvima s pripadajućom kamatom po zatvorenom depozitnom računu u bilo kojem trenutku. Neaktivnim depozitnim računom se smatra samo neaktivni račun po viđenju. Banka vlastitom odlukom utvrđuje uvjete za zatvaranje neaktivnog depozitnog računa.

10. PRIGOVOR I REKLAMACIJE

Klijent može najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od navedenog događaja podnijeti prigovor ako smatra da se Banka ne pridržava uvjeta iz Ugovora i ovih Općih uvjeta poslovanja.

Klijent podnosi Banci prigovor na jedan od slijedećih načina:

- predajom pisanog prigovora u bilo kojoj poslovnici Banke,
- dostavom pisanog prigovora Banci na adresu: Vaba d.d. banka Varaždin, Aleja kralja Zvonimira 1, 42000 Varaždin,
- putem internetske stranice Banke: www.vababanka.hr,
- putem elektroničke pošte na e-mail: banka@vaba.hr.

Banka će o osnovanosti prigovora odgovoriti Klijentu najkasnije u roku od 7 (sedam) radnih dana od dana njegovog zaprimanja.

U slučaju eventualnog spora proizašlog iz ovih Općih uvjeta poslovanja, Klijent i Banke će ga pokušati riješiti sporazumno.

Klijent i Banka mogu povjeriti rješavanje međusobnih spornih odnosa Centru za mirenje Hrvatske gospodarske komore. Mirenje pred Centrom za mirenje provodi se u skladu s Pravilnikom o mirenju Hrvatske gospodarske komore.

U slučaju da Klijent i Banka ne uspiju riješiti nastali spor mirnim putem, za rješavanje spora nadležan je sud registriranog sjedišta Banke. Mjerodavno pravo za tumačenje odredaba Ugovora, kao i za sve sporove između Klijenta i Banke je pravo Republike Hrvatske.

11. ZAVRŠNE ODREDBE

Za sve što izričito nije utvrđeno ovim Općim uvjetima poslovanja primjenjivat će se zakonski propisi Republike Hrvatske i ostali akti Banke koji reguliraju poslovanje s građanima u depozitnom poslovanju, a koji su dostupni Klijentu u poslovnicama Banke i objavljeni na internetskoj stranici Banke www.vababanka.hr.

Ukoliko bi se naknadno utvrdilo da je određena odredba ovih Općih uvjeta poslovanja protivna zakonskim ili podzakonskim propisima, izravno će s primjenjivati relevantni propis do usklađenja Općih uvjeta poslovanja s izmjenom propisa.

Banka zadržava pravo izmjene i dopune ovih Općih uvjeta poslovanja u skladu sa zakonskim propisima i poslovnom politikom Banke. O izmjenama i dopunama Općih uvjeta poslovanja Banka će obavijestiti klijente putem svoje poslovne mreže i službene internetske stranice.

Ovi Opći uvjeti poslovanja primjenjuju se od 15.06.2016. godine, a njihovim stupanjem na snagu stavljaju se izvan snage Opći uvjeti poslovanja za depozitno poslovanje od 01.04.2015. godine.

Varaždin, 31.05.2016.