

OPĆI UVJETI VABA D.D. BANKE VARAŽDIN ZA OBAVLJANJE POSLOVA PLATNOG PROMETA S FIZIČKIM OSOBAMA (POTROŠAČIMA)

1. UVOD

Ovim Općim uvjetima uređuju se uvjeti pod kojima Banka kao pružatelj platnih usluga pruža navedene usluge fizičkim osobama (potrošačima) te međusobna prava i obaveze (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti). Sve odredbe Općih uvjeta na odgovarajući se način primjenjuju na osobe koje zastupaju Korisnika računa (opunomoćenici /zastupnici).

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se zajedno sa svim odredbama Općih uvjeta poslovanja Vaba d.d. banke Varaždin.

2. POJMOVI

Pojedini pojmovi upotrijebljeni u ovim Općim uvjetima imaju sljedeće značenje:

Banka je Vaba d.d. banka Varaždin sa sjedištem na adresi: Aleja kralja Zvonimira 1, Varaždin, OIB: 38182927268, e-mail adresa: banka@vaba.hr, BIC/SWIFT VBVZHR22, čije se ovlaštenje za pružanje platnih usluga temelji se na Rješenju Hrvatske narodne banke od 22.12.2010.g. broj 1756/2010, koja je ujedno i nadzorno tijelo Banke. Banka je upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Varaždinu pod brojem 050000185.

Bankomat je elektronički uređaj namijenjen izvršenju platnih transakcija podizanja i uplate gotovog novca, te provjeri stanja na računu korisnika, kao i druge usluge koje će Banka omogućiti korištenjem ovog uređaja.

BIC je jedinstveni međunarodni poslovni identifikator kreditne institucije koji je određen prema međunarodnoj normi , a koristi se kod izvršavanja platnih transakcija.

Datum primitka je dan kada Banka primi nalog za plaćanje i počne s postupkom izvršenja platne transakcije, sukladno Terminskom planu.

Datum valute je referentno vrijeme kojim se Banka koristi za izračunavanje kamata na novčana sredstva knjižena na teret Računa (datum valute terećenja) ili u korist Računa (datum Valute odobrenja).

Debitna kartica (Maestro kartica) je kartica koja omogućuje Korisniku/opunomoćenicima raspolaganje sredstvima s Računa u poslovnica Banke, na bankomatima, POS uređajima, Internetu i ostalim samouslužnim uređajima.

Država članica je država potpisnica Ugovora o Europskom gospodarskom prostoru.

EFT POS uređaj je elektronički uređaj na prodajnom mjestu namijenjen izvršenju platnih transakcija plaćanja robe i/ili usluga; ovisno o sustavu, može zahtijevati autorizaciju PIN-om ili potpisom.

EGCP je Erste Group Card Processor d.o.o.

Europski gospodarski prostor obuhvaća države članice Europske unije, Island, Lihtenštajn i Norvešku.

FATCA (Foreign Account Tax Compliance Act) je zakon Sjedinjenih Američkih Država usmjeren na sprečavanje poreznih obveznika Sjedinjenih Američkih Država da korištenjem inozemnih računa izbjegnu plaćanje poreza. Tekst zakona dostupan je na www.irs.com.

IBAN (International Bank Account) je međunarodni broj bankovnog računa.

Internet bankarstvo je usluga internet bankarstva Banke koja Korisniku omogućava on-line uvid u trenutna stanja i promete po Računima i oročenim depozitima, zadavanje Naloga za plaćanje i pregled financijskih transakcija, kupoprodaju deviza, primanje izvadaka o stanju i prometu po Računima, različitih obavijesti te autoriziran način komunikacije s Bankom.

Internetsko prodajno mjesto je prodajno mjesto umreženo na Internet koje prihvaća Debitnu karticu kao bezgotovinsko sredstvo plaćanja isključivo putem Interneta.

Jedinstvena identifikacijska oznaka je kombinacija slova, brojeva ili simbola koju pružatelj platnih usluga odredi korisniku platnih usluga, a koju korisnik platnih usluga mora navesti kako bi se jasno odredio drugi korisnik platnih usluga i/ili račun za plaćanje drugog korisnika platnih usluga koji se upotrebljava u platnoj transakciji.

Korisnik Računa (u daljnjem tekstu: Korisnik) je fizička osoba koja je potrošač, a koja se koristi platnom uslugom u svojstvu platitelja i/ili primatelja plaćanja i s Bankom sklopi Ugovor o otvaranju i vođenju Računa.

Krajnji primatelj je krajnji primatelj koji je različit od primatelja.

Međunarodna platna transakcija je platna transakcija u čijem izvršavanju sudjeluju dva pružatelja platnih usluga od kojih jedan pružatelj platnih usluga, primatelj plaćanja ili platitelj, posluje u Republici Hrvatskoj, a drugi pružatelj platnih usluga, platitelj ili primatelj plaćanja, posluje prema propisima treće države.

Nacionalna platna transakcija je platna transakcija u čijem izvršavanju sudjeluju platitelj i pružatelj platnih usluga i pružatelj platnih usluga primatelja plaćanja ili samo jedan pružatelj platnih usluga koji posluje u Republici Hrvatskoj.

Nalog za izravno terećenje je nalog kojim Korisnik daje suglasnost Banci da tereti njegov Račun u korist primatelja plaćanja, pri čemu platnu transakciju inicira primatelj plaćanja, za unaprijed određeni iznos ili za iznos koji odredi primatelj plaćanja. Korisnik određuje i rok važenja Naloga, a ostale elemente Naloga definira primatelj plaćanja.

Nalog za plaćanje (u daljnjem tekstu: Nalog) je instrukcija koju platitelj ili primatelj plaćanja podnosi svojem pružatelju platnih usluga, a kojom se traži izvršenje platne transakcije.

Novčana sredstva su novčanice i kovani novac, elektronički novac u smislu zakona kojim se uređuje poslovanje institucija za elektronički novac te novčana potraživanja prema pružatelju platnih usluga (knjižni novac).

Okvirni ugovor čine: Ugovor o otvaranju i vođenju Računa te ovi Opći uvjeti, zajedno s dokumentima:

- Izvod iz Odluke o naknadama za usluge koje obavlja Vaba d.d. banka Varaždin u poslovanju s fizičkim osobama,
- Terminski plan izvršenja platnih transakcija za fizičke osobe (dalje: Terminski plan), koji je u prilogu Općih uvjeta, te
- Načela za utvrđivanje kamatnih stopa za depozite građana (potrošača) i promjene naknada za usluge, a koji su dostupni u poslovnicama Banke ili na internetskoj stranici Banke www.vababanka.hr.

Opunomoćenik je fizička osoba koju je Korisnik opunomoćio za raspolaganje sredstvima po Računu.

PIN je kratica za Personal identification number je osobni tajni identifikacijski broj poznat isključivo Vlasniku/Opunomoćeniku/Zastupniku koji ga koristi za autorizaciju platnih transakcija.

Platitelj je fizička ili pravna osoba koja ima račun za plaćanje i daje nalog ili suglasnost za plaćanje s tog računa ili, ako račun za plaćanje ne postoji, fizička ili pravna osoba koja daje nalog za plaćanje.

Platni instrument je personalizirano sredstvo i/ili skup postupaka ugovorenih između Korisnika Računa i Banke, a koje Korisnik primjenjuje za iniciranje Naloga za plaćanje.

Platna transakcija je polaganje, podizanje, prijenos novčanih sredstava ili izravno terećenje koje je inicirao platitelj ili primatelj plaćanja, bez obzira na to kakve su obveze iz odnosa između platitelja i primatelja.

Platna usluga je polaganje i podizanje gotovog novca sa Računa, vođenje Računa, usluge izvršavanja platnih transakcija u korist ili na teret Računa, uključujući prijenos sredstava na Račun, izvršavanje platnih transakcija u kojima su sredstva osigurana kreditnom linijom za vlasnika, uključujući i izravna terećenja, izvršenje platnih transakcija putem platnih kartica ili sličnog sredstva, izvršenje kreditnih transfera, uključujući trajne naloge.

Potrošač je fizička osoba koja djeluje izvan područja svoje gospodarske djelatnosti ili slobodnog zanimanja.

Prekogračna platna transakcije je platna transakcija u čijem izvršavanju sudjeluju dva poslužitelja platnih usluga od kojih jedan poslužitelj platnih usluga, primatelj plaćanja ili platitelj, posluje u Republici Hrvatskoj, a drugi pružatelj platnih usluga, platitelj ili primatelj plaćanja, posluje prema propisima druge države članice.

Primatelj plaćanja je fizička ili pravna osoba kojoj su namijenjena novčana sredstva koja su predmet platne transakcije.

Račun za plaćanje (u daljnjem tekstu: Račun) je račun fizičke osobe otvoren kod Banke koji se koristi za izvršavanje platnih transakcija.

Radni dan je svaki dan od ponedjeljka do petka, izuzev subote, nedjelje, praznika i blagdana u Republici Hrvatskoj.

Raspoloživo stanje su sredstva na računu kojima Korisnik može raspolagati, a čine ga pozitivno stanje na Računu i dopušteno prekoračenje/okvirni kredit, ukoliko je odobreno po Računu. Dopušteno prekoračenje /okvirni kredit ne može se koristiti za podmirenje obveza temeljem naloga

za izvršavanje osnove za plaćanje zaprimljenih od Financijske agencije sukladno Zakonu o provedbi ovrhe nad novčanim sredstvima, kao i eventualnim drugim propisima temeljem kojih se provodi ovrha na Računima.

Referenca plaćanja je broj koji dodjeljuje Banka i kojim se identificira platna transakcija.

SEPA je jedinstveno područje plaćanja u eurima (The Single Euro Payments Area), odnosno područje u kojem pravne i fizičke osobe zadaju i primaju plaćanja u eurima, unutar Europskoga gospodarskog prostora, pod istim osnovnim uvjetima, s istim pravima i obvezama, neovisno o mjestu na kojem se nalaze i neovisno o tome je li riječ o nacionalnim ili prekograničnim plaćanjima.

SEPA kreditni transfer je platna usluga kojom banke i drugi pružatelji platnih usluga po standardiziranim pravilima i postupcima izvršavaju kreditne transfere u eurima između računa za plaćanje korisnika unutar SEPA područja.

SEPA područje obuhvaća sve članice Europske unije, Island, Lihtenštajn, Norvešku, Švicarsku, Monako i San Marino.

Stvarni dužnik je dužnik koji duguje određeni iznos novčanih sredstava primatelju ili krajnjem primatelju.

Terminski plan je propisani plan kojim Banka određuje krajnje vrijeme primanja i izvršavanja naloga za plaćanje.

Trajni nalog je nalog kojim Korisnik unaprijed daje suglasnost Banci da tereti njegov Račun u korist određenog primatelja plaćanja, za točno određeni iznos, uz definiranu dinamiku plaćanja, uz mogućnost određenog broja ponavljanja plaćanja, na određeno vrijeme ili do opoziva.

Treća država je država koja nije država članica.

Zastupnik je zakonski zastupnik (roditelj) ili skrbnik koji temeljem odluke nadležnog tijela zastupa Korisnika Računa, koji nema poslovnu sposobnost ili mu je poslovna sposobnost ograničena.

ZPP je kratica za Zakon o platnom prometu sa svim eventualnim izmjenama i dopunama.

3. OTVARANJE RAČUNA

Banka otvara Račun domaćoj i stranoj fizičkoj osobi koja sklopi s Bankom Ugovor o otvaranju i vođenju Računa (u daljnjem tekstu: Ugovor).

Pravni odnos između Banke i Klijenta nastaje s danom potpisa Ugovora. Ugovor se sklapa na neodređeno vrijeme. Klijent je odgovoran za istinitost i potpunost podataka na temelju kojih Banka otvara i vodi Račun.

Banka će Klijentu otvoriti račun, ako ispunjava sljedeće zahtjeve i uvjete:

- popuni odgovarajuću pristupnicu i/ili potpiše Ugovor,
- dostavi dokumentaciju koja omogućuje utvrđivanje identiteta Klijenta i osoba ovlaštenih za raspolaganje sredstvima na računu uz poštivanje propisa, uključujući i odredbe zakona koji se odnosi na sprečavanje pranja novca i financiranje terorizma,
- dostavi potvrdu o osobnom identifikacijskom broju (OIB), ili Banci predoči dokument s OIB-

om,

- popuni dokumentaciju potrebnu za utvrđivanje statusa poreznog obveznika Sjedinjenih Američkih Država, koja je neophodna zbog ispunjavanja obveza radi provođenja FATCA regulative,
- dostavi sve potrebne podatke i drugu dokumentaciju u skladu s važećim propisima, te eventualnu drugu dokumentaciju koju zatraži Banka.

Banka zadržava pravo, bez posebnog obrazloženja, odbiti otvoriti Račun.

Banka sukladno ovim Općim uvjetima otvara slijedeće račune:

- tekući račun,
- žiro račun,
- kunski račun po viđenju,
- devizni račun po viđenju.

Tekući račun je transakcijski račun koji Banka otvara domaćim i stranim fizičkim osobama kako bi preko njega primali uplate i obavljali isplate u granicama sredstava uplaćenih na tekući račun. Po tekućem računu Banka može odobriti dopušteno prekoračenje/okvirni kredit.

Žiro račun je transakcijski račun koji Banka otvara domaćim i stranim fizičkim osobama da bi preko njega primali uplate koje podliježu nadzoru po osnovi fiskalnih obveza i obavljali isplate u granicama sredstava uplaćenih na žiro račun.

Kunski štednja/račun po viđenju je račun koji Banka otvara domaćim i stranim fizičkim osobama kako bi preko njega obavljali platne transakcije u granicama raspoloživih sredstava. Novčanim sredstvima po kunskom računu po viđenju može se raspolagati u poslovnicama Banke i putem Internet bankarstva.

Devizna štednja/račun po viđenju je račun koji Banka otvara domaćim i stranim fizičkim osobama kako bi preko njega primali gotovinske i druge uplate iz zemlje i inozemstva te obavljali platne transakcije u granicama raspoloživih sredstava. Novčanim sredstvima po deviznom računu po viđenju može se raspolagati i u poslovnicama Banke i putem Internet bankarstva.

Banka otvara tekući, žiro, odnosno kunski ili devizni račun po viđenju (dalje: Račun) domaćoj ili stranoj fizičkoj osobi koja sklopi s Bankom Ugovor, pri čemu Banka određuje uvjete koje mora ispunjavati Klijent da bi mogao sklopiti ugovor u svojstvu Korisnika računa.

Klijent može otvoriti kod Banke jedan tekući račun i jedan žiro račun, odnosno jedan ili više kunskih ili deviznih račun po viđenju.

Sredstva na Računima Korisnika vode se kao sredstva po viđenju, a Banka ih osigurava kod agencije za osiguranje štednih uloga (DAB).

Tekući račun maloljetnoj osobi i osobi pod skrbništvom otvara se u svrhu priljeva po osnovi: plaće maloljetnika, obiteljske mirovine, dječjeg doplatka, pologa gotovine i drugih uplata, te isplata s tekućeg računa.

Žiro račun maloljetnoj osobi i osobi pod skrbništvom otvara se u svrhu priljeva po osnovi: stipendija, nagrada učenika na natjecanjima, rada učenika i studenata u servisima/udrugama, na sezonskim ili nekim drugim sličnim poslovima, za sve ostale primitke koji su zakonom obvezni primiti na žiro račun, te za isplate sa žiro računa.

Zakonski je zastupnik dužan Banci prilikom otvaranja računa, uz osobnu ispravu kojom dokazuje svoj identitet, predložiti originalni Rodni list kojim dokazuje roditeljstvo maloljetne osobe.

Skrbnik je dužan Banci prilikom otvaranja računa osobi pod skrbništvom, uz osobnu ispravu kojom dokazuje svoj identitet predložiti originalno pravomoćno Rješenje centra za socijalnu skrb.

Po zaključenju Ugovora zakonskom zastupniku ili skrbniku izdaje se bankovna kartica za redovno poslovanje, odnosno štedna knjižica ako je riječ o kunkskom ili deviznom štednom ulogu po viđenju.

Maloljetniku se ne izdaje kartica, osim u slučaju kada ima zakonsko pravo samostalno otvoriti račun.

Na zakonskog zastupnika/skrbnika primjenjuju se odredbe koje se odnose na Korisnika, osim ako je ovim Općim uvjetima drugačije određeno.

Maloljetna osoba koja je stekla poslovnu sposobnost prije punoljetnosti može samostalno sklopiti Ugovor uz predložene osobne i druge javne isprave.

Maloljetnik koji je sklopio ugovor o radu (nakon navršene 15.godine života) može samostalno sklopiti Ugovor, uz predložene ugovora o radu i osobne isprave.

Po nalogu Financijske agencije Banka otvara račun za primanja izuzeta od ovrhe (u daljnjem tekstu: Poseban račun) prema Pravilniku o postupanju s primanjima i naknadama izuzetim od ovrhe. Banka je dužna odmah po primitku naloga Financijske agencije otvoriti ovršeniku Poseban račun.

Prilikom otvaranja Posebnog računa, Banka s Korisnikom ne sklapa pojedinačni Ugovor. Poseban račun se zatvara na osnovu naloga Financijske agencije.

4. RASPOLAGANJE SREDSTVIMA NA RAČUNU

Osnovni i obvezni instrument raspolaganja sredstvima na Računu je kartica Računa i to kod tekućeg računa debitna kartica i platna kartica, kod žiro računa potpisna kartica, a kod kunkskog ili deviznog računa/štednog uloga po viđenju potpisna kartica ili štedna knjižica.

Kartica odnosno štedna knjižica glasi na ime, neprenosiva je i vlasništvo je Banke.

Uz Debitnu karticu Korisniku/opunomoćeniku se dodjeljuje PIN (Personal Identification Number) osobni tajni broj poznat isključivo Korisniku/opunomoćeniku kartice koji se rabi za identifikaciju na bankomatu ili POS-u.

Prilikom raspolaganja sredstvima na Računu Korisnik/opunomoćenik se identificira karticom Računa, PIN-om, (u slučaju raspolaganja na mjestu raspolaganja koje zahtjeva identifikaciju PIN-om), osobnom iskaznicom ili drugim vjerodostojnim identifikacijskim dokumentom, te vlastoručnim potpisom transakcijskog naloga, pri čemu potpis Korisnik/opunomoćenika mora biti istovjetan potpisu na kartici Računa.

PIN, utipkan i provjeren na mjestu raspolaganja sredstvima, jest isključiv i nedvojben dokaz identiteta Klijenta koji je obavio određenu transakciju upotrebom PIN-a, te također isključiv i nedvojben dokaz same činjenice da je odnosna transakcija obavljena.

Zamjena kartice Računa obavlja se u slučaju gubitka, krađe i oštećenja kartice, te promjene imena ili prezimena Korisnika/opunomoćenika.

Banka određuje i nudi Korisniku/opunomoćenicima mjesta raspolaganja sredstvima na Računu (npr. bankomatsku mrežu, mrežu poslovnica) te oblike raspolaganja.

Korisnik Računa i njegovi opunomoćenici mogu raspolagati sredstvima na Računu u granicama raspoloživih sredstava u skladu sa zakonskim propisima i pravilima Banke.

Raspolaganje sredstvima na Računu obavlja se temeljem Naloga.

Kod uplate gotovog novca na Račun, Banka će Korisniku/opunomoćenicima staviti novčana sredstva na raspolaganje na dan primitka gotovog novca.

U poslovnicama Banke Korisnik/opunomoćenici mogu izvršiti gotovinsku isplatu koja prelazi 100.000,00 kuna uz najavu 1 radni dan prije isplate, najkasnije do 15 h. Ako poslovnica Banke raspolaže dovoljnom količinom gotovog novca, gotovinska isplata se može izvršiti istog dana.

Korisnik/opunomoćenici mogu podići gotovinu na bankomatima do visine dnevnog limita za isplatu gotovine.

Banka će za nacionalne platne transakcije u kunama odobriti Račun Korisnika odmah nakon što je za taj iznos odobren račun Banke. Za prekogranične i međunarodne platne transakcije, kao i nacionalne platne transakcije u stranoj valuti, Banka će odobriti Račun Korisnika s datumom valute odobrenja iz Naloga.

Na Poseban račun Banka prima isključivo uplate platitelja navedenih u nalogu Financijske Agencije. Banka je u postupku ovrhe na novčanim sredstvima samo izvršitelj i ne odgovara Korisniku za štetu koja bi nastala zbog nepravilnog ili nezakonitog naloga nadležnog tijela.

Korisnik/opunomoćenici mogu raspolagati novčanim sredstvima na Posebnom računu u poslovnicama Banke uz predočenje identifikacijskog dokumenta.

Banka je ovlaštena bez suglasnosti Korisnika:

- provesti ispravak grešaka nastalih u provođenju platnih transakcija,
- obaviti plaćanje sukladno nalogu za izvršenje osnove za plaćanje prema Zakonu o provedbi ovrhe na novčanim sredstvima i drugim zakonskim propisima.

Banka je ovlaštena, radi naplate bilo koje svoje dospjele, a neplaćene tražbine prema Klijentu, izvršiti prijebaj svoje dospjele tražbine sa sredstvima po svim Računima Korisnika otvorenim u Banci. U slučaju da su Bančina potraživanja i potraživanja Korisnika po Računu u različitim valutama, Banka je ovlaštena izvršiti konverziju odnosno kupnju odgovarajuće valute u kojoj ima potraživanje.

5. NALOG ZA PLAĆANJE

Banka će sukladno važećim zakonskim propisima za Korisnika/opunomoćenike obavljati platne transakcije u domaćoj i/ili stranoj valuti putem nacionalnog, prekograničnog ili međunarodnog platnog prometa.

Korisnik može raspolagati sredstvima na Računu isključivo na temelju Naloga u okviru raspoloživog stanja.

a) Zadavanje Naloga

Korisnik zadaje Nalog u papirnatom ili elektronskom obliku na sljedeće načine: u poslovnici Banke, putem trajnog naloga ili naloga za izravno terećenje, na bankomatu, na EFT POS uređaju, odnosno putem Internet bankarstva.

Po štednim knjižicama Nalog se može zadati isključivo u papirnatom obliku i to samo u poslovnici Banke, za gotovinske uplate i isplate.

a) Primitak Naloga

Banka prima Naloga neposredno od Korisnika ili preko primatelja plaćanja.

Datum primitka Naloga je trenutak kada Banka primi Nalog neposredno od Korisnika ili posredno preko primatelja plaćanja. Primljene Naloga Banka izvršava u skladu s Terminskim planom.

Ako datum primitka Naloga nije radni dan Banke, odnosno ako je Nalog Banka primila nakon krajnjeg vremena za primanje Naloga određenog Terminskim planom, smatra se da je Nalog primljen sljedećeg radnog dana, te će se prema tom vremenu određivati prava i obveze Banke i Korisnika.

Korisnik može odrediti da se Nalozi koje zadaje putem Internet bankarstva, trajnim nalogom ili nalogom za izravno terećenje, izvrše na određeni dan. U tom se slučaju, na dan koji je određen za izvršenje Naloga, primjenjuju odredbe Terminskog plana.

b) Obvezni elementi Naloga

Korisnik je odgovoran za točno ispunjene obvezne podatke na Nalogu. Nalog je ispravan ako sadrži sve propisane podatke za njegovo izvršenje i ako su podaci pravilno popunjeni.

Sukladno važećim zakonskim propisima i ovim Općim uvjetima Nalog mora sadržavati, ovisno o vrsti transakcije koja se njime inicira, najmanje sljedeće elemente:

Nalog za uplatu

- naziv (ime) platitelja,
- broj računa primatelja plaćanja,
- oznaka valute,
- iznos,
- datum primitka,
- suglasnost za izvršenje Naloga.

Nalog za isplatu

- broj računa platitelja,
- naziv (ime) primatelja plaćanja,
- oznaka valute,
- iznos,
- datum primitka,
- suglasnost za izvršenje Naloga.

Nalog za prijenos

- naziv (ime) platitelja,
- broj računa platitelja,
- broj računa primatelja plaćanja,
- oznaka valute,
- iznos,
- datum izvršenja,
- suglasnost za izvršenje Naloga.

Banka može za potrebe izvršenja prekogranične i međunarodne platne transakcije odrediti i dodatne elemente koje treba sadržavati Nalog:

- BIC, naziv i adresu banke primatelja,
- naziv (ime) primatelja,
- adresu primatelja.

Korisnik je dužan vratiti novčana sredstva koja su na njegov Račun uplaćena bez pravne osnove.

c) Izvršenje Naloga

Banka će izvršiti Nalog sukladno Terminskom planu, ako su ispunjeni sljedeći uvjeti:

- ako je Nalog ispunjen čitko i potpuno, bez ispravaka, sa svim obveznim elementima,
- ako je Korisnik na dan izvršenja Naloga osigurao raspoloživa sredstva za izvršenje cjelokupnog Naloga u zatraženoj valuti, uključujući i naknade,
- ako je Korisnik na ugovoreni način dao suglasnost za izvršenje platne transakcije,
- ako za izvršenje Naloga ne postoje zakonske prepreke.

Suglasnost za izvršenje platne transakcije daje se prije izvršenja platne transakcije, na jedan od sljedećih načina:

- potpisom Naloga u papirnatom obliku,
- potvrdom/unosom PIN-a na bankomatu ili EFT-POS uređaju, ako se za platnu transakciju koristi Debitna kartica. Kod pojedinih vrsta EFT-POS uređaja potrebno je potpisati slip, a potpis mora biti istovjetan potpisu na kartici,
- potvrdom/unosom PIN-a na Tokenu, ako se za platnu transakciju koristi Internet bankarstvo,
- potpisom trajnog naloga,
- potpisom naloga za izravno terećenje.

Platna transakcija za koju je Korisnik dao suglasnost na jedan od gore opisanih načina smatra se autoriziranom platnom transakcijom. Nalog mora biti bezuvjetan.

Samim primitkom Naloga, treće osobe ne stječu nikakva prava prema Banci.

Banka će izvršiti Nalog u skladu s jedinstvenom identifikacijskom oznakom i smatra se da je isti uredno izvršila u odnosu na primatelja plaćanja koji je određen jedinstvenom identifikacijskom oznakom.

Banka nije odgovorna za neizvršeni ili nepravilno izvršeni Nalog, ako Korisnik preda pogrešnu jedinstvenu identifikacijsku oznaku.

Ako Korisnik osim jedinstvene identifikacijske oznake da Banci i druge informacije u odnosu na primatelja plaćanja, odnosno platitelja, Banka će izvršiti Nalog u skladu s jedinstvenom identifikacijskom oznakom koju je naveo Korisnik, neovisno o ostalim informacijama u odnosu na

primatelja plaćanja, odnosno platitelja.

Smatra se da ja Banka izvršila Nalog u trenutku odobrenje računa pružatelja platnih usluga primatelja plaćanja ili računa primatelja plaćanja u Banci.

d) Odbijanje izvršenja Naloga

Korisnik je odgovoran za točnost i ispravnost svih podataka navedenih na Nalogu. Banka ne odgovara za eventualnu štetu koja bi mogla nastati Korisniku zbog izvršenja krivotvorenih ili izmijenjenih Naloga.

Ukoliko nisu ispunjeni svi uvjeti za izvršenje Naloga, Banka će odbiti njihovo izvršenje.

Banka ima pravo odbiti izvršenje Naloga ako je Korisnik Banci zadao Nalog koji nije u skladu s ovim Općim uvjetima, u slučaju kada postoje zakonske prepreke za izvršenje Naloga ili je račun primatelja plaćanja u međuvremenu zatvoren.

Banka ima pravo odbiti Nalog koji ispunjava sve uvjete iz ovih Općih uvjeta, ako bi njegova provedba bila protivna propisima koji reguliraju sprječavanje pranja novca i financiranje terorizma i internim aktima Banke donesenim na temelju tih propisa ili odluci nadležnog tijela.

Neizvršavanje Naloga zbog nepostojanja raspoloživih sredstava na Računu ne smatra se odbijanjem izvršenja Naloga, te Banka o istom nije u obvezi obavijestiti Korisnika.

Informacija o odbijenim Nalozima Korisniku će biti raspoloživa u poslovnici Banke ako je Nalog zadan u poslovnici Banke, putem trajnog naloga ili naloga za izravno terećenje, odnosno putem Internet bankarstva, ukoliko je Nalog zadan korištenjem te usluge.

e) Opoziv Naloga

Korisnik/opunomoćenik ne može opozvati Nalog nakon što ga je Banka zaprimila, osim u dolje navedenim slučajevima:

- kada Nalog nije odmah izvršen jer je zaprimljen nakon vremena koje je u Terminskom planu određeno kao krajnje vrijeme za primanje Naloga. U tom slučaju Nalog se može opozvati do kraja radnog dana, na isti način na koji je i zadan,
- kada se radi o trajnom nalogu ili nalogu za izravno terećenje, koji se mogu opozvati bilo kada, pisanim putem, uz uvjet da je opoziv zaprimljen najkasnije do kraja radnog dana koji prethodi danu ugovorenom za izvršenje. U slučaju takvog opoziva smatrat će se da su opozvane sve transakcije u nizu sadržane u tom nalogu, počevši od prve koja treba uslijediti nakon pravovremenog opoziva, te Banka neće više izvršavati preostale platne transakcije u nizu zadane putem navedenog naloga,
- kada se radi o nalogu zadanom putem usluge Internet bankarstva, koji se može opozvati bilo kada, uz uvjet da je opoziv zaprimljen najkasnije do kraja radnog dana koji prethodi danu ugovorenom za izvršenje naloga.

Za opoziv Naloga koji je zadan u poslovnici potrebno je, prilikom opoziva, predložiti izvornik Naloga, izvornik Potvrde o transakciji i identifikacijski dokument.

Korisnik/opunomoćenik može zatražiti opoziv SEPA Naloga unutar 10 bankovnih radnih dana od datuma izvršenja Naloga samo ako je naveden jedan od tri slijedeća razloga za opoziv:

- duplo slanje,

- tehnički problemi koji rezultiraju pogrešnim kreditnim transferom,
- prijevremeno iniciranje Naloga

Banka može odbiti zahtjev platitelja za opoziv Naloga ako ocjeni da Nalog koji je predmet opoziva ne zadovoljava jedan od prethodno navedenih razloga za opoziv.

Banka nije odgovorna za nepravilno izvršeni Nalog, ako Korisnik preda pogrešnu jedinstvenu identifikacijsku oznaku. Neovisno o svojoj odgovornosti, Banka će poduzeti razumne mjere radi povrata novčanih sredstava iz te platne transakcije.

Korisnik/opunomoćenik može tražiti opoziv Naloga unutar 10 bankovnih radnih dana zbog:

- duplog slanja,
- pogrešne jedinstvene identifikacijske oznake (IBAN),
- pogrešog iznosa.

Banka mora unutar 10 bankovnih radnih dana od dana primitka opoziva, obraditi opoziv i dati Korisniku /opunomoćeniku pozitivan ili negativan odgovor. U slučaju zaprimanja pozitivnog odgovora banke primatelja, Banka će odobriti Račun Korisnika/opunomoćenika za iznos Naloga iz opoziva.

Ako je Korisnik/opunomoćenik primatelj plaćanja, kada Banka zaprimi zahtjev za opozivom Naloga iz banke platitelja, Banka će kontaktirati Korisnika/opunomoćenika i zatražiti pismenu suglasnost za opoziv Naloga u roku od 10 bankovnih radnih dana od dana zaprimanja zahtjeva za opoziv.

f) Maksimalan rok izvršenja Naloga

Banka će ispravan Nalog izvršiti sukladno Terminskom planu.

6. IZDAVANJE KARTICE/ŠTEDNE KNJIŽICE

a) Izdavanje Debitne kartice (Maestro kartica)

Korisnik/opunomoćenik karticu dobiva poštom na adresu koju je naveo prilikom otvaranja računa, a PIN podiže u poslovnici Banke.

Korisnik/opunomoćenik kartice je dužan po primitku kartice istu odmah potpisati kemijskom olovkom. Nepotpisana kartica nije važeća. Korisnik/opunomoćenik kartice snosi sav rizik i posljedice u slučaju nepotpisivanja kartice.

Rok valjanosti kartice naveden je na kartici. Korisnik/opunomoćenik može koristiti karticu samo u razdoblju koje je na njoj naznačeno. Kartica se automatski obnavlja po isteku roka važenja ukoliko nije došlo do zatvaranja tekućeg računa ili otkaza ugovora.

Banka ima pravo ne obnoviti automatski karticu ukoliko Korisnik/opunomoćenik nije istu koristio u neprekinutom dužem razdoblju sukladno odluci Banke. U tom slučaju Banka će obnoviti važenje kartice na izričiti zahtjev Korisnika/opunomoćenika.

b) Izdavanje bankovne kartice

Bankovna kartica (potpisna kartica) izdaje se u poslovnici Banke, na neograničeni rok valjanosti

odnosno vrijedi do zatvaranja računa po kojem je izdana. Uz Bankovnu karticu ne dodjeljuje se PIN. Bankovnom karticom računa Korisnik/Opunomoćenik raspolaže sredstvima na računu u poslovnica Banke, uz predočenje osobne iskaznice ili drugog Banci vjerodostojnog identifikacijskog dokumenta.

c) Izdavanje štedne knjižice

Za otvoreni štedni ulog po viđenju, Banka izdaje Korisniku štednu knjižicu.

7. ZASTUPANJE

Korisnik računa može prilikom otvaranja Računa ili naknadno opunomoćiti jednu ili više osoba za raspolaganje sredstvima na Računu.

Punomoć se dodjeljuje putem specijalne punomoći izdane pred službenikom Banke ili izvan Banke, u kojem slučaju potpis Korisnika mora biti ovjeren od domaćeg ili stranog nadležnog tijela. Isto vrijedi i za opoziv punomoći. Banka određuje oblik punomoći.

Opunomoćenik može obavljati sve poslove po Računu koji ulaze u redovno poslovanje, dok posao koji ne ulazi u redovno poslovanje može opunomoćenik poduzeti samo ako je specijalnom punomoći ovlašten za poduzimanje pojedinog posla.

U redovno poslovanje ne ulaze:

- zatvaranje Računa,
- ugovaranje, promjena ili raskid posebnog ugovora koji je vezan uz Račun (pr. Ugovor o trajnom nalogu),
- zahtijevanje dopuštenog prekoračenja po Računu,
- promjena podataka o Korisniku Računa,
- zalaganje tražbine po Računu.

Opunomoćena osoba po deviznom računu ne može dati nalog za prijenos sredstava na vlastiti/tuđi devizni račun.

Za obveze nastale radnjama punomoćnika, solidarno odgovaraju Korisnik i punomoćnik.

Ovlaštenje za raspolaganje po Računu prestaje pisanim opozivom osobe koja je punomoć dala, smrću ili gubitkom poslovne sposobnosti Korisnika ili opunomoćenika, po odluci suda, otkazom Ugovora ili zatvaranjem računa. Opoziv te pravomoćno rješenje o oduzimanju ili ograničenju poslovne sposobnosti imaju učinak prema Banci od dana kada ih je Banka zaprimila. Opoziv punomoći obavlja se uz povrat bankovne kartice i neiskorištenih čekovnih blanketa (kod tekućih računa), uređaja za identifikaciju i drugih dokumenata vezanih uz poslovanje po Računu.

Zastupnik (roditelj ili skrbnik) može raspolagati sredstvima na Računu sukladno zakonskim propisima, odobrenju Centra za socijalnu skrb ili odlukama nadležnih tijela.

Pravo raspolaganja zastupnika prestaje temeljem pravomoćnog rješenja nadležnog tijela, stjecanjem poslovne sposobnosti zastupane osobe, smrću zastupane osobe ili smrću zastupnika.

U slučaju smrti Korisnika Računa, sredstvima po Računu ovlašteni su raspolagati njegovi nasljednici. Nasljednici odgovaraju za obveze po Računu solidarno, sukladno odredbama Zakona o nasljeđivanju.

8. KREDIT PO TEKUĆEM RAČUNU, NEDOPUŠTENO PREKORAČENJE

Banka može Korisniku tekućeg računa odobriti korištenje kredita po tekućem računu (dalje u tekstu: Dopušteno prekoračenje ili Okvirni kredit) do iznosa i prema uvjetima koji se utvrđuju posebnom odlukom Banke.

Maloljetnoj osobi ili osobi pod skrbništvom Banka ne odobrava korištenje Dopuštenog prekoračenja/okvirnog kredita.

Stanje Računa nastalo uplatama na Račun i iznos Dopuštenog prekoračenja/Okvirnog kredita čine raspoloživa sredstva kojima Korisnik/Opunomoćenik može raspolagati. Raspoloživa sredstva su plativa na zahtjev Korisnika/Opunomoćenika. Klijent ne smije po tekućem računu stvarati dospjele obveze veće od ovako utvrđenih raspoloživih sredstava, jer Banka u suprotnom može otkazati korištenje Dopuštenog prekoračenja /Okvirnog kredita.

Banka može u cijelosti ili djelomično otkazati korištenje Dopuštenog prekoračenja/Okvirnog kredita po tekućem računu:

- ako se Korisnik ne pridržava odredbi Ugovora,
- ako Korisnik ne izvrši plaćanje ili zakasni s izvršenjem plaćanja bilo koje novčane obveze po bilo kojem poslovnom odnosu s Bankom,
- ako zaprimi nalog za izvršenje osnove za plaćanje po Računu od Financijske agencije,
- u slučaju da nastupe ili prijete nastup drugih okolnosti za koje Banka može razumno pretpostaviti da mogu negativno utjecati na sposobnost Korisnika da uredno izvršava svoje obveze

U tom slučaju Banka će ponuditi Korisniku, protiv kojeg nije pokrenula postupak prisilne naplate, bez ikakvog dopunskog troška, otplatu iznosa za koji je prethodno Dopušteno prekoračenje/Okvirni kredit umanjeno ili iznosa ukinutog prethodno Dopuštenog prekoračenja/Okvirnog kredita, u 12 mjesečnih anuiteta.

Nedopuštenim prekoračenjem smatra se zaduženje Računa preko iznosa Dopuštenog prekoračenja/okvirnog kredita. U slučaju nedopuštenog prekoračenja po Računu, a ukoliko se Korisnik nije odlučio za otplatu umanjenog/ukinutog Dopuštenog prekoračenja/Okvirnog kredita na način naveden u prethodnom stavku, Korisnik je dužan odmah uplatiti iznos koji je svojom visinom dovoljan za pokriće nedopuštenog prekoračenja, pripadajuće zakonske zatezne kamate koje se određuju Odlukom o kamatnim stopama i troškove Banke, te nastale troškove sukladno Odluci o naknadama za usluge koje Banka obavlja u poslovanju s poslovnim subjektima i fizičkim osobama.

Korisnik je dužan voditi evidenciju o stanju i promjenama po Računu radi osiguranja sredstava za plaćanje obveza koje terete Račun, te ne smije po računu stvarati dospjele obveze veće od raspoloživih sredstava.

Izdavanje čeka bez pokrića je kazneno djelo, pa će Banka protiv Vlasnika/Opunomoćenika podnijeti kaznenu prijavu nadležnom državnom odvjetništvu.

U slučaju nedopuštenog prekoračenja Banka je ovlaštena poduzeti svaku radnju koja bi otklonila nedopušteno prekoračenje i štetu za Banku, te kojom bi se naplatio iznos pripadajućih dužnih kamata i troškova, a osobito:

- ukinuti Dopušteno prekoračenje/Okvirni kredit po Računu,
- onemogućiti daljnje poslovanje po Računu (zatražiti povrat neiskorištenih čekovnih blanketa, blokirati kartice te tražiti njihov povrat),

- naplatiti potraživanja iz sredstava koja pristignu na Račun, a ako ona nisu dostatna i iz sredstava drugih depozitnih računa koje Korisnik ima u Banci,
- pokrenuti sudski postupak za naplatu potraživanja,
- otkazati Ugovor o tekućem računu i zatvoriti račun.

9. KAMATE, TROŠKOVI, NAKNADE, TEČAJ

Na sredstva na Računu Banka obračunava kamate, te za iznos kamate odobrava Račun, po stopi i na način određen Odlukom o kamatnim stopama Banke i Pravilnikom o načinu obračuna revalorizacije, kamata i naknada te o izračunu efektivne kamatne stope.

Na iznos Dopuštenog prekoračenja/Okvirnog kredita po tekućem računu Banka obračunava kamate i za iznos kamate tereti Račun po stopi i na način određen Odlukom o kamatnim stopama Banke i Pravilnikom o načinu obračuna revalorizacije, kamata i naknada te o izračunu efektivne kamatne stope.

Na iznos nedopuštenog prekoračenja po tekućem računu, Banka obračunava zakonsku zateznu kamatu koja je promjenjiva u skladu s Odlukom o kamatnim stopama Banke.

Za usluge u poslovanju po Računu Banka utvrđuje, obračunava i naplaćuje naknadu, prema Odluci o naknadama za usluge koje Banka obavlja u poslovanju s poslovnim subjektima i fizičkim osobama.

Korisnik snosi i sve stvarne troškove koji nastanu postupanjem Banke po Nalogu Korisnika ili radi zaštite njegovih opravdanih interesa, kao i radi zaštite opravdanih interesa Banke.

Korisnik ovlašćuje Banku da bez njegove daljnje suglasnosti, obračunatu kamatu i naknadu te druge troškove po osnovi vođenja Računa direktno naplati iz sredstava na njegovom Računu, o čemu ga Banka izvješćuje izvatkom po računu.

Visina naknada može se mijenjati sukladno Načelima za utvrđivanje kamatnih stopa za depozite građana (potrošača) i promjene naknada za usluge.

Visina kamata može se mijenjati sukladno Načelima za utvrđivanje promjenjivih kamatnih stopa po kreditima građana (potrošača) (u daljnjem tekstu: Načela).

Za izvršavanje platnih transakcija koje uključuju preračunavanje valuta, primjenjuje se sljedeći tečaj koji važi na dan izvršenja transakcije:

- za kunska plaćanja s deviznog računa kupovni tečaj Banke za devize,
- za devizna plaćanja s kunskog računa prodajni tečaj Banke za devize,
- za promjenu jedne strane valute u drugu stranu valutu kupovni i prodajni tečaj Banke za devize.

Platne transakcije inicirane Debitnom platnom karticom u valuti transakcije različitoj od obračunske valute kune, preračunavaju se u kune prema tečaju i pravilima međunarodnog sustava MasterCard International.

Banka nema utjecaja na visinu tečaja kod MasterCard Internationala. Mjenjački tečaj pojedine transakcije vidljiv je na mjesečnom izvratku. Zbog višestrukog mijenjanja mjenjačkih tečajeva međunarodnih sustava tijekom dana, moguće je da su tečajevi za transakcije obavljene tijekom istog dana različiti. Tečaj MasterCard International dostupan je javnosti na Web stranicama:

10. ODGOVORNOST BANKE I POVRAT SREDSTAVA

Ako je Banka sukladno ZPP-u odgovorna za neizvršenje ili nepravilno izvršenje platne transakcije ili za izvršenje neautorizirane platne transakcije, dužna je na zahtjev Korisnika izvršiti neizvršenu platnu transakciju, odnosno bez odgađanja vrati iznos neuredno izvršene odnosno neautorizirane platne transakcije i sve naplaćene naknade i kamate na koje Korisnik ima pravo.

Banka nije odgovorna za neizvršenje ili nepravilno izvršenje platne transakcije ili za izvršenje neautorizirane platne transakcije posebice u sljedećim slučajevima:

- ako je neizvršenje posljedica izvanrednih i nepredvidljivih okolnosti, na koje Banka nije mogla utjecati i posljedice kojih nije mogla izbjeći,
- ako dokaže da je pružatelj platnih usluga primatelja plaćanja primio iznos platne transakcije sukladno Nalogu,
- kada je za neizvršenje odgovoran Korisnik sukladno zakonu ili odredbama ovih Općih uvjeta,
- ako to proizlazi iz drugih propisa, koji obvezuju Banku,
- ako je izvršenje neautorizirane platne transakcije posljedica kaznenog djela Korisnika ili ako Korisnik namjerno ili zbog grubog nemara nije ispunio svoje obveze u vezi platnog instrumenta,
- ako je Korisnik dostavio Banci na izvršenje lažan ili promijenjen nalog za plaćanje,
- zbog skrivenog djela Korisnika, ako je izvršenje neodobrene platne transakcije posljedica upotrebe ukradenog ili izgubljenog platnog instrumenta ili platnog instrumenta koji je bio zloupotrijebljen (ako Korisnik nije zaštitio osobne sigurnosne elemente platnog instrumenta),
- ako Korisnik nije obavijestio Banku o neuredno izvršenoj platnoj transakciji, uključujući i zakašnjenje s izvršenjem, odmah nakon što je ustanovio da je došlo do takvih platnih transakcija, a najkasnije u roku od 13 mjeseci od dana terećenja računa, odnosno odobrenja.

U slučaju dostavljanja podataka ili naloga za plaćanje od strane Korisnika u obliku nezaštićenog zapisa (npr. disketa, elektronska pošta, faks), Banka ne odgovara za štetu, koja može nastati zbog gubitka, zakašnjenja kod izmjene, prekoračenja ili razotkrivanja podataka. Odgovornost za siguran, pravilan i pravovremen prijenos podataka je na strani pošiljatelja podataka.

Ako Korisnik Banci pruži neispravnu jedinstvenu identifikacijsku oznaku naloga za plaćanje ili bilo koji drugi neispravan bitan dio naloga za plaćanje, Banka ne snosi odgovornost prema Korisniku za nepravilno izvršenje platne transakcije. Ako Korisnik pored jedinstvene identifikacijske oznake ili drugih podataka koje Banka zahtijeva za izvršenje naloga za plaćanje, Banci pruži i druge podatke, Banka je odgovorna samo za izvršenje platne transakcije u skladu sa jedinstvenom identifikacijskom oznakom koju je pružio Korisnik.

Korisnik je odgovoran za točnost i potpunost podataka na nalogu za plaćanje.

Banka je dužna Korisniku vratiti puni iznos autorizirane platne transakcije izvršene izravnim terećenjem, pod sljedećim uvjetima:

- ako unaprijed dana suglasnost za izvršenje platne transakcije putem izravnog terećenja nije dana za točan iznos platne transakcije i
- ako iznos platne transakcije značajno premašuje iznos koji bi Korisnik očekivao obzirom na njegove dotadašnje navike potrošnje i ostale okolnosti slučaja.

Korisnik nema pravo na povrat iz prethodnog stavka, ako je suglasnost za izvršenje platne transakcije dao Banci te ako su mu Banka ili primatelj plaćanja najavili platnu transakciju četiri tjedna prije njenog dospijeca.

Da bi ostvario pravo na povrat, Korisnik mora podnijeti zahtjev u roku od 8 tjedana od dana terećenja Računa.

11. BLOKADA I PLJENIDBA RAČUNA

Banka će blokirati Račun nakon saznanja o smrti Korisnika računa, nakon prijave Korisnika/opunomoćenika o gubitku, nestanku ili krađi kartice odnosno štedne knjižice i identifikacijske osobne isprave, te u slučajevima predviđenima Zakonom o provedbi ovrhe na novčanim sredstvima ili drugim zakonom.

Ukoliko Banka temeljem zaprimljenog naloga za izvršavanje osnove za plaćanje provodi pljenidbu tražbine po Računu, pljenidba će se provesti do iznosa koji je potreban za namirenje tražbine ovrhovoditelja, dok s preostalim sredstvima na predmetnom Računu Korisnik može slobodno raspolagati. Dopušteno prekoračenje /okvirni kredit ne može se koristiti za podmirenje obveza temeljem zaprimljenih naloga za izvršavanje osnove za plaćanje zaprimljenih od Financijske agencije sukladno Zakonu o provedbi ovrhe na novčanim sredstvima, kao i eventualnim drugim propisima temeljem kojih se provodi ovrha na računima.

Banka može blokirati Račun ukoliko ju je Korisnik ugovorom ili posebnom izjavom na to ovlastio.

U slučaju da Korisnik Računa ima prema Banci dospjelih nepodmirenih obveza po bilo kojim osnovama, Banka može blokirati Račun Korisnika bez njegove daljnje suglasnosti i odobrenja.

Banka može izvršiti naplatu/prijeboj dospjelih nenaplaćenih tražbina Banke prema Korisniku računa iz bilo kojeg ugovornog odnosa s Bankom. Izjavom o prijeboju Banka će izvršiti prijeboj dospjelih tražbina Banke s protutražbinom Korisnika računa.

Za vrijeme blokade Korisnik, opunomoćenik i zastupnik ne mogu raspolagati sredstvima na Računu.

12. IZVJEŠĆIVANJE

O stanju i promjenama na tekućem računu Banka mjesečno izvješćuje Korisnika računa putem izvotka, koji mu dostavlja na dogovorenu adresu ili na drugi ugovoreni način.

Izvadak sadrži informaciju o proknjiženom prometu po tekućem računu za razdoblje za koji se izdaje, informaciju o stanju računa, kao i informaciju o iznosu te razdoblju važenja Dopuštenog prekoračenja /Okvirnog kredita po tekućem računu.

O stanju na žiro računu te deviznom ili kunskom računu po viđenju Banka izvješćuje Korisnika računa putem izvotka koji mu dostavlja na dogovorenu adresu ili na drugi ugovoreni način, najmanje jednom godišnje.

Banka će na ugovoreni način obavijestiti Korisnika o umanjenju ili ukidanju Dopuštenog prekoračenja/ Okvirnog kredita najmanje 30 dana prije dana efektivnog umanjenja ili ukidanja Dopuštenog prekoračenja/Okvirnog kredita. Pod ugovorenim načinom obavještavanja,

podrazumijeva se slanje pismene obavijesti na adresu Korisnika, odnosno i dr. ugovoreni način (npr. e-mail, osobno podizanje u poslovnici Banke i sl.) na pisani zahtjev Korisnik.

13. GUBITAK, KRAĐA, OŠTEĆENJE I UNIŠTENJE ISPRAVA

a) Čekovni blanketi

Gubitak ili krađu čekovnih blanketa Korisnik/opunomoćenik mora odmah prijaviti Banci. Telefonsku obavijest Banci dužan je bez odgađanja pisano potvrditi na za to predviđenom obrascu koji je dostupan u poslovnici Banke.

U slučaju zloupotrebe čekovnih blanketa, Korisnik/opunomoćenik je dužan pribaviti i dostaviti Banci grafološki nalaz o vjerodostojnosti potpisa na izgubljenim ili ukradenim čekovnim blanketima, u roku od 60 dana od dana kada mu Banka preda odgovarajuće isprave.

U slučaju da ne postupi na način opisan u prethodnim stavcima, Korisnik će snositi svu štetu nastalu gubitkom ili krađom čekovnih blanketa.

Neispravno popunjene ili oštećene čekovne blankete Korisnik/opunomoćenik je dužan vratiti Banci radi evidentiranja i poništenja.

Troškove koji nastanu gubitkom, krađom ili oštećenjem čekovnih blanketa snosi Korisnik.

b) Debitna (Maestro kartica), Token

Korisnik računa snosi svu zakonsku odgovornost za eventualno neovlašteno korištenje karticom odnosno Tokenom. Korisnik je dužan pridržavati se mjera sigurnosti pri upotrebi kartice i Tokena.

Gubitak, krađu, oštećenje ili uništenje kartice Računa Korisnik/opunomoćenik je dužan odmah telefonski prijaviti EGCP na broj telefona 01 4803 699, koji je dostupan od 00:00 do 24:00 sata. Telefonsku obavijest dužan je bez odgađanja potvrditi Banci pisanim putem.

Gubitak, krađu, oštećenje ili uništenje kartice ili Tokena Korisnik/opunomoćenik je dužan odmah prijaviti Banci na broj telefona 042/659-400, koji je dostupan od 00:00 do 24:00 sata. Telefonsku obavijest dužan je bez odgađanja potvrditi pisanim putem.

Gubitak ili krađu Debitne kartice Korisnik/opunomoćenik je dužan bez odgode prijaviti Banci. Ako je uz Debitnu karticu izgubljen ili ukraden identifikacijski dokument, Korisnik je dužan gubitak ili krađu identifikacijskog dokumenta prijaviti Banci i Policijskoj upravi i dostaviti Banci potvrdu o tome.

Korisnik izrijekom potvrđuje da je upoznat i suglasan s činjenicom da Banka može snimati sve telefonske razgovore, a naročito one koji se obavljaju u cilju blokade platnih instrumenata i da, u slučaju eventualnog spora između Korisnika i Banke, tako snimljeni razgovori mogu poslužiti kao dokazno sredstvo.

Korisnik odgovara za neautorizirane platne transakcije koje su izvršene prije prijave gubitka ili krađe Banci, platnim instrumentom kod kojeg se suglasnost za izvršenje daje potvrdom/unosom PIN-a:

- do iznosa od 1.125,00 kuna, ako je transakcija izvršena ukradenom, izgubljenom ili zloupotrebjenim platnim instrumentom, a Korisnik zbog obične nepažnje nije čuvao PIN,
- u punom iznosu izvršene neautorizirane platne transakcije, ako je postupao prijeverno ili ako

namjerno ili zbog krajnje nepažnje nije ispunio obveze čuvanja i/ili korištenja platnog instrumenta i PIN-a sukladno zakonu i ovim Općim uvjetima te ako nije prijavio gubitak ili krađu sukladno odredbama ovih Općih uvjeta.

Krajnjom nepažnjom smatrat će se osobito: zapisan PIN, držanje platnog instrumenta i zapisanog PIN-a zajedno, nepotpisana platna kartica i slična postupanja Korisnika koja omogućuju izvršenje neautorizirane platne transakcije.

Korisnik ne odgovara za transakcije iz prethodnog stavka ako je transakcija izvršena nakon što je obavijestio Banku o gubitku, krađi ili zlouporabi sukladno odredbama ovih Općih uvjeta, te ako Banka nije osigurala cjelodnevnu dostupnost gore navedenog broja za prijavu gubitka ili krađe platnog instrumenta, osim ako je Korisnik postupao prijevarno.

Nakon primitka pismene obavijesti o gubitku ili krađi kartice, Banka će Korisniku/opunomoćeniku kartice izdati zamjensku karticu. Trošak izdavanja nove odnosno zamjenske kartice i/ili PIN-a nakon gubitka ili krađe pada na teret Korisnika, a u skladu s Odlukom o naknadama za usluge Banke.

Korisnik odgovara za troškove koji nastanu zloupotrebom Debitne kartice na bankomatu i EFT POS uređaju do momenta prijave gubitka ili krađe Banci.

Ukoliko Korisnik/opunomoćenik nakon prijave krađe ili gubitka pronađe Debitnu karticu, istu ne smije koristiti već je o tome dužan obavijestiti Banku i prerezanu karticu odmah vratiti Banci.

Oštećenu Debitnu karticu Korisnik/opunomoćenik je dužan osobno vratiti Banci ili je prerezanu poslati poštom s pisanim zahtjevom za izdavanje nove kartice. Banka će oštećenu karticu poništiti i izdati novu.

Troškove koji nastanu gubitkom, krađom ili oštećenjem Debitne kartice te štedne knjižice (npr. prijava Banci, Policijskoj upravi i sudu, troškovi grafološkog vještačenja) snosi Korisnik.

c) Potpisna kartica i štedna knjižica

Gubitak ili krađu Potpisne kartice te štedne knjižice Korisnik/opunomoćenik je dužan bez odgode prijaviti Banci, a telefonsku obavijest odmah potvrditi i pisano.

Gubitak ili krađu Potpisne kartice odnosno štedne knjižice Korisnik/opunomoćenik je dužan bez odgode prijaviti Banci. Ako je uz Potpisnu karticu ili štednu knjižicu izgubljen ili ukraden identifikacijski dokument, Korisnik/opunomoćenik je dužan gubitak ili krađu identifikacijskog dokumenta prijaviti Banci i Policijskoj upravi i dostaviti Banci potvrdu o tome.

Ukoliko Korisnik/opunomoćenik Potpisne kartice odnosno štedne knjižice nakon prijave krađe ili gubitka pronađe karticu odnosno štednu knjižicu, istu ne smije koristiti već je o tome dužan obavijestiti Banku i prerezanu karticu odnosno štednu knjižicu odmah vratiti Banci.

Oštećenu Potpisnu karticu odnosno štednu knjižicu Korisnik/opunomoćenik je dužan osobno vratiti Banci ili prerezanu karticu poslati poštom s pisanim zahtjevom za izdavanje nove kartice. Banka će oštećenu karticu odnosno štednu knjižicu poništiti i izdati novu.

Troškove koji nastanu gubitkom, krađom ili oštećenjem Potpisne kartice te štedne knjižice (npr. prijava Banci, Policijskoj upravi i sudu, troškovi grafološkog vještačenja) snosi Korisnik.

14. PRESTANAK UGOVORA

Ugovor o otvaranju i vođenju Računa se zaključuje na neodređeno vrijeme, a prestaje otkazom ili raskidom.

Korisnik može otkazati Ugovor u svakom trenutku, bez otkaznog roka.

Banka može otkazati Ugovor uz otkazni rok od 2 mjeseca.

Ugovor se otkazuje pisanom izjavom upućenom drugoj ugovornoj strani, a otkazni rok počinje teći danom predaje preporučene pošiljke na pošti.

Pisanu izjavu o otkazu Banka dostavlja Korisniku na zadnju adresu o kojoj je obavijestio Banku.

Banka ima pravo raskinuti Ugovor, bez ostavljanja otkaznog roka, u slučaju povrede bilo koje ugovorne obveze od strane Korisnika ukoliko se Korisnik ne pridržava zakonskih propisa koji se primjenjuju na ovaj ili bilo koji drugi poslovni odnos između Korisnika i Banke, ukoliko Korisnik poslovanjem po Računu narušava ugled Banke, ukoliko Korisnik postupa suprotno prisilnim propisima Republike Hrvatske i moralu društva, ukoliko Korisnik ne izvrši plaćanje ili zakasni s plaćanjem bilo koje novčane obveze po bilo kojem poslovnom odnosu s Bankom te ako nastupe ili prijete nastup drugih okolnosti za koje Banka može razumno pretpostaviti da povećavaju rizik da Korisnik neće uredno ispunjavati obveze po Računu. U tom slučaju Ugovor prestaje danom predaje preporučene pošiljke sa pismenom obavijesti o raskidu pošti.

Banka može otkazati Ugovor ako utvrdi ili posumnja na mogućnost povrede odredbi Zakona o sprečavanju pranja novca i financiranje terorizma i ako Korisnik ne dostavi tražene podatke i dokumentaciju za utvrđivanje njegovog FATCA statusa, sukladno FATCA regulativi.

Banka ima pravo raskinuti Ugovor, bez ostavljanja otkaznog roka i zbog neostvarivanja prava iz Ugovora od strane Korisnika. Banka određuje vremensko razdoblje nepostojanja prometa po računu i njegov saldo, kao i specifične uvjete raskida Ugovora neostvarivanjem prava iz Ugovora.

Ugovor prestaje i smrću Korisnika računa. U tom slučaju, Banka će isplatiti sredstva s Računa temeljem pravomoćnog Rješenja o nasljeđivanju ili druge odluke nadležnog tijela kojom se odlučuje o sredstvima na Računu, nasljednicima iz pravomoćnog Rješenja o nasljeđivanju. Ako postoje dugovanja po Računu nakon smrti Korisnika ista su dužni podmiriti nasljednici iz pravomoćnog Rješenja o nasljeđivanju.

U slučaju prestanka Ugovora, Korisnik i Opunomoćenik dužni su vratiti Banci Kartice računa, štednu knjižicu, čekovne blankete, druge platne instrumente, uređaje i druge isprave i dokumente vezane uz poslovanje po Računu, kao i podmiriti sve obveze po Računu prema Banci i prema trećim osobama.

15. IZMJENE UGOVORA, PRAVNA ZAŠTITA, MJERODAVNO PRAVO

a) Izmjene Ugovora

Banka zadržava pravo izmjene Ugovora. Ukoliko Banka izmijeni Ugovor, o tome će obavijestiti Korisnika najmanje 2 mjeseca prije datuma početka primjene te izmjene, pisanim putem na zadnju

adresu Korisnika, o kojoj je Korisnik obavijestio Banku, odnosno na drugi način koji su Korisnik i Banka ugovorili za dostavu Izvatka.

Ukoliko Korisnik ne prihvati predložene izmjene, ima pravo otkazati Ugovor bez ikakve naknade. Ako do predloženog datuma stupanja na snagu izmjena Korisnik ne obavijesti Banku da ih ne prihvaća, smatrat će se da je prihvatio izmjene.

Obavijest o neprihvatanju izmjena i otkazu Ugovora, Korisnik dostavlja Banci pisanim putem.

b) Pritužbeni postupci i postupci mirenja

Ukoliko Korisnik smatra da mu je Banka prilikom obavljanja platnog prometa povrijedila koje njegovo ugovorno ili zakonsko pravo, ima pravo uložiti Banci pisani prigovor na adresu poslovnice Banke ili na e-mail adresu banka@vaba.hr.

Banka je dužna dati Korisniku obrazloženi odgovor na prigovor u roku od 7 dana od dana njegovog zaprimanja.

c) Prigovor nadležnom tijelu

Korisnik i druge osobe s pravnim interesom, uključujući udruge potrošača, mogu Hrvatskoj narodnoj banci uputiti pritužbu protiv Banke ako smatraju da je Banka postupila protivno odredbama Glave II. ili III. ZPP-a.

d) Izvansudsko rješavanje sporova

U svim sporovima između Korisnik i Banke koji nastanu povodom obavljanja platne transakcije može se podnijeti prijedlog za mirenje Centru za mirenje Hrvatske gospodarske komore.

Mirenje pred Centrom za mirenje iz stavka 1. ovog članka provodi se u skladu s Pravilnikom o mirenju Hrvatske gospodarske komore.

e) Nadležnost suda i mjerodavno pravo

U slučaju da Banka i Korisnik ne uspiju riješiti nastali spor mirnim putem, za rješavanje spora nadležan je sud registriranog sjedišta Banke. Mjerodavno pravo za tumačenje odredaba Ugovora, kao i za sve sporove između Korisnika i Banke je pravo Republike Hrvatske.

16. PRIJELAZNE ODREDBE

Krajnji datum naplate čekovnih blanketa je 30.09.2016. Od 01.10.2016 upotreba čekovnih blanketa neće biti moguća.

17. ZAVRŠNE ODREDBE

Za sve što izričito nije utvrđeno ovim Općim uvjetima primjenjivat će se zakonski propisi i ostali akti Banke koji reguliraju poslovanje s građanima.

Ukoliko bi se naknadno utvrdilo da je određena odredba ovih Općih uvjeta protivna zakonskim ili

podzakonskim propisima, izravno će s primjenjivati relevantni propis do usklađenja Općih uvjeta s izmjenom propisa.

Banka zadržava pravo izmjene i dopune ovih Općih uvjeta u skladu sa zakonskim propisima i poslovnom politikom Banke. O izmjenama i dopunama Općih uvjeta Banka će obavijestiti klijente putem svoje poslovne mreže i službene internetske stranice.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu 06.06.2016. godine, a njihovim stupanjem na snagu stavljaju se izvan snage Opći uvjeti Vaba d.d. banke Varaždin za obavljanje poslova platnog prometa s fizičkim osobama (potrošačima) od 01.11.2015.godine.

U Varaždinu, 05.04.2016.