

Na temelju članka 35. Statuta Vaba d.d. banke Varaždin, Uprava Banke je na svojoj 38. sjednici, održanoj dana 17.12.2010. g. donosi Opće uvjete poslovanja Vaba d.d. banke Varaždina za depozitno poslovanje s građanima u slijedećem tekstu:

## **OPĆI UVJETI POSLOVANJA VABA D.D. BANKE VARAŽDIN ZA DEPOZITNO POSLOVANJE S GRAĐANIMA**

### **1. Područje primjene**

Opći uvjeti poslovanja Vaba d.d. banke Varaždin za depozitno poslovanje s građanima (dalje u tekstu: Opći uvjeti poslovanja) primjenjuju se na prava i obveze ugovorno zasnovane između Vaba d.d. banke Varaždin (dalje u tekstu: Banka) i građana (dalje u tekstu: Klijent, Vlasnik računa) ako su sadržani u formalnom ugovoru, ili ako se ugovor na njih izrijeком poziva. Ako se pojedinačni ugovor s klijentom razlikuje od odredbi Općih uvjeta poslovanja primjenjuju se odredbe pojedinačnog ugovora.

Klijent Banke u smislu Općih uvjeta poslovanja je fizička osoba, rezident odnosno nerezident, koja s Bankom sklapa ugovore ili kojoj Banka pruža pojedine bankovne i(ili) financijske usluge, kao i svaka fizička osoba koja je zatražila pojedinu bankovnu i(ili) financijsku uslugu.

Sve odredbe Općih uvjeta poslovanja na odgovarajući se način primjenjuju na osobe koje zastupaju Korisnika računa (opunomoćenici).

Ovi Opći uvjeti poslovanja primjenjuju se zajedno sa svim odredbama Općih uvjeta poslovanja Vaba d.d. banke Varaždin donesenim dana 2.9.2009. godine.

Depozitnim poslovima smatra se pravni posao sklopljen između Klijenta i Banke po osnovi depozita..

Depozit se može ugovoriti kao:

- nenamjenski oročeni depozit
- namjenski oročeni depozit
- štedni ulog po viđenju (uz štednu knjižicu)

Podatke o otvorenim depozitima Banka vodi u vlastitom registru računa, a iste sukladno propisima, dostavlja i u Jedinstveni registar računa (dalje: JRR) koji vodi Financijska agencija (dalje: FINA).

### **2. Otvaranje i vođenje depozita**

Depozitni račun na kojem se vode sredstva depozita otvara se temeljem pisanog ugovora sklopljenog između Klijenta i Banke. Jedan primjerak ugovora uručuje se Klijentu.

Za svaki otvoreni štedni ulog po viđenju, Banka izdaje Klijentu štednu knjižicu.

Primljeni depoziti mogu biti u kunama i stranim valutama.

Minimalni iznos oročenog depozita, rokovi, kamatne stope i ostali uvjeti definirani su pojedinačnim odlukama o depozitu, odnosno Odlukom o kamatnim stopama Banke te drugim općim aktima Banke.

Prigodom otvaranja depozita Banka utvrđuje identitet Klijenta uvidom u važeću identifikacijsku ispravu (osobna iskaznica ili putovnica).

Ukoliko Banka otvara depozit za Klijenta koji nije prisutan, isti se otvara na temelju punomoći i važećih identifikacijskih dokumenata Klijenta koje je ovjerilo domaće ili strano nadležno tijelo.

Ukoliko je vlasnik depozita maloljetna osoba ili osoba bez poslovne sposobnosti, Banka ugovor sklapa za zakonskim zastupnikom odnosno skrbnikom.

### **3. Formiranje sredstava**

Sredstva na depozitnim računima formiraju se gotovinskim i bezgotovinskim uplatama sukladno važećim propisima.

Devizni oročeni depoziti mogu biti otvoreni u konvertibilnim valutama prema odluci Banke.

Na oročene depozite nisu moguće uplate tijekom roka oročenja, osim na posebne oblike oročene štednje koji se u Banci vodi pod nazivom „OTVORENA ŠTEDNJA“ i „VABA KONTO“.

Svaka gotovinska uplata na depozit obavezno se potvrđuje vlastoručnim potpisom transakcijskog naloga. Od strane Klijenta i Banke potpisan transakcijski nalog predstavlja dokaz o uplati sredstava na depozit.

### **4. Raspolaganje sredstvima**

Vlasnici depozita odnosno njihovi zakonski zastupnici/skrbnici i opunomoćenici vlasnika mogu raspolagati sredstvima na depozitnom računu, u granicama raspoloživih sredstava, u skladu s važećim zakonskim propisima i pravilima Banke. Prigodom obavljanja transakcija po računima isti se predstavljaju propisanom i važećom identifikacijskom ispravom, te potpisanim ugovorom ili štednom knjižicom, ovisno o vrsti proizvoda. Pritom osoba koja raspolaze sredstvima potvrđuje transakcijski nalog vlastoručnim potpisom. Od strane Klijenta i Banke potpisan transakcijski nalog predstavlja dokaz o isplati sredstava sa depozitnog računa.

Klijent može ovlastiti punomoćnika za raspolaganje sredstvima na depozitnom računu putem specijalne punomoći izdane pred službenikom Banke ili izvan Banke, u kojem slučaju potpis vlasnika mora biti ovjeren od domaćeg ili stranog nadležnog tijela. Isto vrijedi i za opoziv punomoći. Banka određuje oblik punomoći.

Iznimno, Banka neće prihvatiti dokumentaciju i ovjeru iz zemlje koja se nalazi na popisu zemalja navedenih kao off shore ili nekooperativne jurisdikcije, a popis izrađuje Ured za sprječavanje pranja novca u Republici Hrvatskoj.

Punomoćnik može zatvoriti depozit samo ako je za to izrijekom ovlašten, a bez specijalne punomoći za pojedini posao ne može niti založiti depozit, promijeniti podatke o vlasniku, uvjete ugovora.

Za obveze nastale radnjama punomoćnika, solidarno odgovaraju Klijent i punomoćnik.

Nakon smrti Klijenta depozitom mogu raspolagati nasljednici na osnovi pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju odnosno druge pravomoćne sudske odluke, odnosno druge osobe uz predočenje nasljednopravnog ugovora.

Oročnim depozitom može se raspolagati po isteku oročenja. Iznimno, Klijent može raspolagati deponiranim sredstvima i prije isteka oročenja, sukladno uvjetima utvrđenima pojedinačnim ugovorom o oročenju.

Ukoliko je ugovorena promjenjiva kamatna stopa, oročeni depozit se po isteku roka oročenja obnavlja na isti rok i uz uvjete važeće na dan isteka oročenja.

Oročeni depozit uz fiksnu kamatnu stopu ne mogu se produljivati, te po isteku roka oročenja Klijent može slobodno raspolagati tim sredstvima, na koja se nadalje obračunava kamata kao na depozit po viđenju.

Banka je ovlaštena po depozitnim računima Klijenta, bez svakog daljnjeg pitanja i odobrenja vlasnika, ispravljati očite greške koje mogu nastati po njegovim računima (u korist i na teret), koje su posljedica obrade i izvršavanja transakcija i naloga u platno-prometnim sustavima (internim i eksternim), a čije je otklanjanje ili ispravljanje nužno potrebno radi pravilnog izvršenja transakcije/naloga. U slučaju da se Banka koristila ovim ovlaštenjem, dužna je o tome obavijestiti Klijenta putem izvotka o stanju i promjenama po računu ili posebne obavijesti.

Banka je ovlaštena, radi naplate bilo koje svoje dospjele, a neplaćene tražbine prema Klijentu, izvršiti prijebom svoje dospjele tražbine sa sredstvima po depozitnim računima Klijenta (kunskim i deviznim). U slučaju naplate tražbine iz oročenih sredstava, Banka će depozit razročiti, te eventualno preostala sredstva prenijeti na Klijentov račun po viđenju. Ukoliko Klijent nema u Banci otvoren račun po viđenju, Banka je ovlaštena u ime i za račun Klijenta otvoriti predmetni račun. Klijent je suglasan da u tom slučaju Banka može izvršiti konverziju kunskih ili deviznih depozitnih sredstava, u valutu u kojoj Banka ima potraživanja.

## **5. Kamate i naknade**

Važeće kamatne stope propisane su Odlukom o kamatnim stopama Banke izuzev u razdobljima kada su na snazi više, „akcijske“ kamatne stope određene pojedinačnom Odlukom Uprave Banke.

Važeće kamatne stope dostupne su Klijentima putem poslovne mreže Banke, putem službenih web stranica Banke te putem medija.

Po namjenski oročenim depozitima kamata se određuje posebnom Odlukom o odobrenju kredita ili drugom odgovarajućom Odlukom Banke.

Visina kamatne stope ugovara se kao godišnja nominalna kamatna stopa.

Kamata se obračunava dekurzivno primjenom konformne metode, a Klijent pri oročavanju depozita može ugovoriti isplatu kamate na jedan od slijedećih načina: mjesečno, kvartalno, polugodišnje, godišnje ili po isteku oročenja.

Kamatne stope u depozitnom poslovanju Banka može mijenjati na temelju ponude i potražnje na financijskom tržištu, stope inflacije, međuvalutnih kretanja kao i drugih makroekonomskih parametara, a iskazuju se za depozite po viđenju (uz štednu knjižicu) i za

oročene depozite i to prema visini oročenih sredstava i prema određenim rokovima oročenja. Kamatne stope za oročene depozite određuju se posebno za promjenjivu kamatnu stopu, a posebno za fiksnu kamatnu stopu.

Kamatne stope se mijenjaju odlukom Banke, u skladu sa Načelima za utvrđivanje kamatnih stopa za kredite i depozite građana (potrošača) i promjene naknada za usluge i to samo po depozitima po kojima je ugovorena promjenjiva kamatna stopa, dok fiksne kamatne stope ostaju nepromjenjive tijekom čitavog roka oročenja.

Banka o promjeni kamatne stope Klijenta obavještava pismenim putem i to najmanje 15 dana prije nego što se promjena počinje primjenjivati.

Efektivne kamatne stope izračunavaju se sukladno propisima HNB-a, iskazuju se u pisanom obliku, a Banka ih je dužna učiniti dostupnima Klijentu.

U depozitnom poslovanju Klijent plaća naknade utvrđene Odlukom o naknadama za usluge koje banka obavlja u poslovanju s poslovnim subjektima i fizičkim osobama, koja je dostupna Klijentima u poslovnoj mreži Banke i na web stranici Banke.

## **6. Osnovne informacije o osiguranju depozita**

Depoziti se osiguravaju kod Državne agencije za osiguranje štednih uloga i sanaciju banaka do propisane visine.

## **7. Izvješćivanje**

Banka će na ugovoreni način, a najmanje potkraj svake godine, izvijestiti vlasnika računa o stanju depozita

## **8. Blokada, amortizacija i zatvaranje računa**

Banka blokira depozit u slučaju saznanja o smrti Vlasnika, gubitka, nestanka ili krađe štedne knjižice, gubitka poslovne sposobnosti Vlasnika do postavljanja skrbnika, te na temelju zaprimljenog naloga za izvršavanje osnove za plaćanje po novčanim sredstvima Klijenta, koje dostavlja FINA sukladno Zakonu o provedbi ovrhe na novčanim sredstvima i eventualno druga tijela temeljem zakonskih ovlasti.

Banka može provesti blokadu na štedni ulog i bez prethodnog oduzimanja štedne knjižice.

Ako je štedna knjižica izgubljena, ukradena, uništena ili na drugi način nestala, Banka će ju na zahtjev vlasnika proglasiti nevažećom i onemogućiti njeno korištenje.

Za vrijeme blokade računa Klijent, punomoćnici kao ni zakonski zastupnici/skrbnici ne mogu raspolagati blokiranim sredstvima.

Banka zatvara depozit sukladno važećim zakonskim propisima i ugovoru, na osobni ili pisani zahtjev Vlasnika, zakonskog zastupnika, punomoćnika koji je na to ovlašten, temeljem odluke Centra za socijalnu skrb, te rješenja suda ili drugog nadležnog tijela. Po primitku zahtjeva za zatvaranje depozita, Banka obračunava pripadajuću kamatu, pripisuje ju depozitu i sredstva isplaćuje u cijelosti.

Klijent i Banka mogu pisanim putem otkazati ugovor o depozitu sukladno ugovornim odredbama i zakonskim propisima. Otkazom ugovora prestaju se izvršavati svi trajni nalozi Klijenta vezani uz otkazani račun.

Banka može zatvoriti neaktivan depozit, odnosno depozit koji se ne koristi, a ima mala salda, sukladno aktima Banke, s time da Klijent ima pravo raspolaganja sredstvima s pripadajućom kamatom po zatvorenom depozitu u bilo kojem trenutku. Banka vlastitom odlukom utvrđuje uvjete za zatvaranje neaktivnog depozita.

## **9. Završne odredbe**

Za sve što izričito nije utvrđeno ovim Općim uvjetima poslovanja primjenjivat će se zakonski propisi i ostali akti Banke koji reguliraju poslovanje s građanima u depozitnom poslovanju.

Ukoliko bi se naknadno utvrdilo da je određena odredba ovih Općih uvjeta protivna zakonskim ili podzakonskim propisima, izravno će s primjenjivati relevantni propis do usklađenja Općih uvjeta s izmjenom propisa.

Banka zadržava pravo izmjene i dopune ovih Općih uvjeta poslovanja u skladu sa zakonskim propisima i poslovnom politikom Banke. O izmjenama i dopunama Općih uvjeta poslovanja Banka će obavijestiti klijente putem svoje poslovne mreže i službene web stranice.

Ovi Opći uvjeti poslovanja stupaju primjenjuju se od 01.01.2011. godine, a njihovim stupanjem na snagu stavljaju se izvan snage Opći uvjeti poslovanja za depozitno poslovanje od 02.09.2009. godine.