

**Informacija za potrošače o potrebnim koracima prilikom korištenja usluge prebacivanja**

<b>Banka</b>	
Naziv	J&T banka d.d.
OIB	38182927268
Sjedište	Međimurska ulica 28, 42000 Varaždin

<b>Opis glavnih značajki usluge</b>	
Naziv	Usluga prebacivanja računa za plaćanje iz jedne banke u drugu unutar Republike Hrvatske prema Zakonu o usporedivosti naknada, prebacivanju računa za plaćanje i pristupu osnovnom računu (u daljnjem tekstu Zakon).
Vrsta računa za plaćanje	Transakcijski računi
Popis usluga koje mogu biti predmet prebacivanja	Ponavljajući dolazni kreditni transferi Trajni nalozi
<b>KORAK 1</b> Podnošenje Punomoći potrošača za uslugu prebacivanja	<p>Potrošač u banci koja je primatelj:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• otvara transakcijski račun (ako nema već otvoren),</li> <li>• potpisuje Punomoć potrošača za uslugu prebacivanja (dalje: Punomoć) u minimalno dva primjerka.</li> </ul> <p>Punomoć je dokument temeljem kojeg potrošač ovlašćuje banku koja je primatelj i banku koja obavlja prijenos da provedu sve potrebne radnje za provedbu usluge prebacivanja.</p> <p>Usluga prebacivanja sastoji se u prijenosu s banke koja obavlja prijenos na banku koja je primatelj:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• informacija o svim ili određenim trajnim nalozima za kreditne transfere i ponavljajućim dolaznim kreditnim transferima koji se izvršavaju na transakcijskom računu i/ili</li> <li>• dijela ili cijelog pozitivnog stanja s jednog transakcijskog računa na drugi uz zatvaranje ili bez zatvaranja istog kod banke koja obavlja prijenos.</li> <li>• informacija o datumu od kada se trajni nalozi za kreditne transfere mogu početi izvršavati – najraniji datum koji potrošač može odrediti u Punomoći.</li> </ul> <p>Za svaki transakcijski račun u banci koja je primatelj, na koji se provodi prebacivanje iz banke koja obavlja prijenos, potrošač potpisuje zasebnu Punomoć.</p> <p>Potrošač sam odlučuje o opsegu usluge prebacivanja i to navodi u Punomoći.</p>
<b>KORAK 2</b> Obveze banke koja je primatelj	Banka koja je primatelj u roku 2 radna dana od primitka Punomoći potrošača dostavlja banci koja obavlja prijenos sve potrebne informacije iz Punomoći (po potrebi i Punomoć) za provedbu usluge prijenosa.

**Informacija za potrošače o potrebnim koracima prilikom korištenja usluge prebacivanja**

<p><b>KORAK 3</b> Obveze banke koja obavlja prijenos</p>	<p>Banka koja obavlja prijenos u roku od 5 radnih dana od dana zaprimanja svih potrebnih informacija iz Punomoći za provedbu usluge prijenosa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• šalje banci koja je primatelj Popis usluga koje su predmet prebacivanja ( Prilog 1. Punomoći),</li> <li>• šalje potrošaču Popis usluga koje se prenose, ako ga je potrošač zatražio u Punomoći,</li> <li>• postupa s trajnim nalogima i ponavljajućim dolaznim kreditnim transferima na način naveden u Punomoći,</li> <li>• prenosi dio ili cijeli iznos pozitivnog stanja navedenog u Punomoći,</li> <li>• zatvara transakcijski račun sukladno Punomoći ako su za to stvoreni preduvjeti</li> <li>• kontaktira potrošača ako na računu koji se zatvara ima nepodmirenih potraživanja ili drugih razloga koji sprječavaju zatvaranje računa.</li> </ul>
<p><b>KORAK 4</b> Obveze banke koja je primatelj</p>	<p>U roku od 5 radnih dana od dana zaprimanja Popisa usluga koje se prenose iz banke koja obavlja prijenos, ako su ispunjeni svi uvjeti za prebacivanje, sukladno Punomoći:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• otvara trajne naloge i omogućava izvršenje istih.</li> </ul> <p>Banka koja je primatelj nema obavezu uspostaviti usluge koje i inače ne nudi svojim klijentima.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Na zahtjev potrošača dostavlja pisanu obavijest i kopiju punomoći za obavještanje o podacima o novom računu za plaćanje isplatiteljima ponavljajućih dolaznih kreditnih transfera, ili uručuje potrošaču potvrde o broju transakcijskog računa ako je potrošač naveo da će sam obavijestiti isplatitelje ponavljajućih dolaznih kreditnih transfera.</li> </ul> <p>Banka koja je primatelj šalje pisane obavijesti i kopiju punomoći za obavještanje o podacima o novom računu za plaćanje, no ne preuzima odgovornost da će primatelji pisama postupiti prema istima.</p>
<p><b>Obveze potrošača</b></p>	<p>Potrošač snosi odgovornost za pravovremeno slanje potvrda o broju transakcijskog računa isplatiteljima ponavljajućih dolaznih kreditnih transfera ako je naveo da će sam obavijestiti isplatitelje ponavljajućih dolaznih kreditnih transfera.</p> <p>Potrošač ima obvezu kontrolom svog računa pratiti izvršenje usluga koje su bile predmet prebacivanja.</p>
<p><b>Rok za prebacivanje</b></p>	<p>12 radnih dana od dana podnošenja Punomoći.</p>

**Informacija za potrošače o potrebnim koracima prilikom korištenja usluge prebacivanja**

<b>Ostalo</b>	
<b>Podaci koje treba dostaviti potrošač</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• važeći identifikacijski dokument</li> <li>• OIB</li> <li>• podatak o IBAN broju transakcijskog računa koji je predmet prebacivanja</li> <li>• podatke o uslugama koje su predmet prebacivanja</li> </ul>
<b>Odustajanje od usluge prebacivanja transakcijskog računa</b>	<p>Potrošač može pisanim zahtjevom odustati od usluge prebacivanja u roku od 3 radna dana od datuma potpisivanja Punomoći.</p> <p>Zahtjev za odustajanje potrošač podnosi isključivo u banci koja je primatelj.</p> <p>Preuzimanjem Zahtjeva za odustajanje banka koja je primatelj ne garantira potrošaču da će proces prebacivanja biti zaustavljen.</p> <p>Protekom roka za odustajanjem potrošač mora pokrenuti novi postupak prebacivanja transakcijskog računa ili osobno riješiti problem u svakoj banci.</p>
<b>Terminski plan</b>	<p>Banka koja je primatelj šalje sve potrebne informacije iz Punomoći za prebacivanje (po potrebi i Punomoć) banci koja obavlja prijenos u roku od 2 radna dana od datuma zaprimanja Punomoći.</p> <p>Banka koja obavlja prijenos šalje popis usluga koje se prenose novoj banci u roku od 5 radnih dana od primitka Punomoći.</p> <p>Banka koja je primatelj poduzima potrebne radnje navedene u Punomoći i prema zaprimljenom Popisu u roku od 5 radnih dana od primitka Popisa.</p> <p>Radni dan je svaki dan od ponedjeljka do petka izuzev blagdana i neradnih dana.</p>
<b>Način podnošenja prigovora / rješavanje sporova</b>	<p>Potrošač podnosi prigovor na jedan od sljedećih načina:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• predajom pisanog prigovora banci</li> <li>• dostavom pritužbe Hrvatskoj narodnoj banci</li> <li>• pokretanjem postupka mirenja odnosno alternativnog rješavanja potrošačkog spora</li> </ul> <p>Banka će odgovoriti potrošaču na uredno zaprimljeni prigovor najkasnije u roku od 7 (sedam) radnih dana od dana njegovog zaprimanja.</p>
<b>Kontakt za uslugu prebacivanja</b>	<p>☎ 042/659-400      ☎ 0800 8222      ✉ 0800@jtbanka.hr</p>

<b>Troškovi vezani uz uslugu prebacivanja transakcijskog računa</b>	
<b>Naknade</b>	<p>Za korištenje usluge prebacivanja ne naplaćuje se dodatna naknada. Naknada za zaprimanje Zahtjeva za odustajanjem od usluge prebacivanja iznosi = 50,00 kn.</p> <p>Naknade za otvaranje i zatvaranje izravnih terećenja, trajnih naloga, naknada za zatvaranje transakcijskih računa te naknade platnog prometa (npr. prijenos pozitivnog stanja) potrošač plaća sukladno važećim naknadama banke koja je primatelj i banke koja obavlja prijenos.</p>